
SISTEMA DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO

MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA

Elaborado por Lic. Víctor Díaz Ovando
ASUNCIÓN – PARAGUAY

Marzo de 2011

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. RECURSOS NECESARIOS	6
2.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA IMPLEMENTACIÓN	6
2.2. EQUIPOS	8
2.3. PROGRAMAS DE COMPUTADOR	8
2.4. COMO ENCENDER Y APAGAR EL COMPUTADOR	9
2.5. PROCESO DE UTILIZACIÓN DEL SISTEMA	12
3. SISTEMA WEB	13
3.1 OBJETIVOS Y CARACTERISTICAS GENERALES	13
3.2. PROCEDIMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD	14
4. SECUENCIA DE PÁGINAS WEB	16
DIAGRAMA JERÁRQUICO DE PANTALLAS	17
¿CÓMO ACTIVAR EL SISTEMA?	18
¿CÓMO ALIMENTAR DATOS DE PLANILLAS MENSUALES?	22
¿CÓMO ALIMENTAR DATOS DE PLANILLAS ANUALES?	26
¿CÓMO EMITIR REPORTE Y CUADROS?	34
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE MATERNIDAD?	36
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE PARTOS?	51
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE CIRUGÍAS?	54
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE PEDIATRÍA?	57
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE NEONATOLOGÍA?	60
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE OTROS SERVICIOS?	63
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE CLÍNICA GENERAL?	66
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE SERVICIOS HOSPITALARIOS POR TIPO?	69
¿CÓMO EMITIR REPORTE DE BITÁCORA DE AUDITORÍA?	72
¿CÓMO UTILIZAR UTILITARIOS DEL SISTEMA?	75

¿CÓMO CAMBIAR CLAVE DE USUARIO?	77
¿CÓMO ACTUALIZAR DATOS DE USUARIOS DEL SISTEMA?	78
¿CÓMO VACIAR BITÁCORA DE AUDITORÍA?	81
¿CÓMO ACCEDER AL MANUAL DE USUARIO EN FORMATO ELECTRÓNICO?	83
5. INFORMES/CUADROS	84
6. ANEXOS	85

1. INTRODUCCIÓN

El *Sistema de Movimiento Hospitalario* es un sistema computacional multi-usuario de entorno Web que permite de modo local y remoto la administración de las informaciones inherentes a la utilización de camas, que posibilita un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles. Su objetivo fundamental es obtener, a través del censo hospitalario, la información acerca de las camas disponibles, su utilización y el movimiento de pacientes ocurrido en el área de internación.

Permite el registro de camas disponibles y su utilización a nivel de datos agregados (no individualizando caso por caso) y de manera descentralizada y mensual, por cada servicio de salud del país.

Este documento tiene como objetivo fundamental, ayudar al usuario/operador del sistema en la implementación y utilización del *Sistema de Movimiento Hospitalario*. En él se encuentran las explicaciones del funcionamiento del sistema en todas sus partes, presentando una descripción detallada y fácil de comprender por parte del usuario/operador del sistema. Responde a las preguntas que puedan ser motivo de dudas por parte del usuario/operador en el momento necesario, lo cual facilita el trabajo del mismo.

Este manual está organizado convenientemente para el usuario/operador del sistema, y no es un material que debe ser leído de principio a fin, sino que es más bien un material de consulta permanente para la correcta utilización del sistema informático.

Este manual es un material que ha de ser utilizado en todo momento, desde los inicios de la actividad productiva del sistema y hasta que el usuario/operador esté en condiciones de utilizarlo sin ayuda del mismo.

Debido a las variadas actividades desarrolladas por el sistema, puede que el usuario/operador del sistema no necesite acordarse de todas las opciones, utilizando el manual en las ocasiones que no recuerde las posibles alternativas que el sistema le ofrece, lo que lo convierte en un material de uso permanente.

En este Manual se presenta primeramente el ambiente de computación en el que se debe desempeñar el *Sistema de Movimiento Hospitalario*, indicando las características de los equipos computacionales requeridos, los programas básicos necesarios para que pueda funcionar, y la forma de comenzar y finalizar una sesión para utilización del sistema.

Posteriormente, presenta las características generales básicas y objetivos del Sistema Informático, su constitución y comportamiento inicial (carga del sistema, módulos básicos y seguridad necesaria).

Finalmente, es presentado en detalle y con ejemplos las sucesivas situaciones que in apareciendo a lo largo del uso de las opciones del sistema, así como modelos de reportes que pueden ser emitidos (Ejemplos de reportes generados por el sistema al final del documento, en carácter de Anexo).

2. RECURSOS NECESARIOS

2.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA IMPLEMENTACIÓN

Se debe contar con los siguientes elementos:

- a) Un servidor de Bases de datos y otro de Aplicaciones (pudieran estar juntos, pero no es lo recomendable, si bien igual cumple con su en los inicios de la implementación)
- b) Cada estación remota que participa del uso del sistema debe contar con un computador, que como mínimo debe ser tipo Pentium 4, ideal sería Core Duo o Core 2 Duo, con una impresora a chorro de tinta de mediano costo, UPS de 700 VA y fundamentalmente con conexión a Internet a 256 Kbps.
- c) Un nombre de dominio a ser registrado en el CNC (nic.py), cuyo costo es anual, por ejemplo www.movimientohospitalario.gov.py
- d) Se debe también contar con una IP fija/pública, que se adquiere con un pago mensual en el proveedor o ISP.
- e) Ancho de Banda de 1Mbps o mayor para la Central, considerando que podrían entrar a alimentar datos desde aproximadamente 50 a 200 usuarios vía Web que usen el sistema.

Temas a considerar y que deben ser configurados

1. El servidor Windows debe estar formateado bajo NTFS y tener configurado el directorio de seguridad Active Directory. También es importante contar con un buen antivirus, Firewall, antispyware y otros anti malwares.

2. La PC con servidor Windows debe ser Pentium IV o superior, con arquitectura de servidor, tener Discos Duros Raid y espejados para seguridad en los datos. De ser posible 2 a 3 discos duros, buena placa madre, UPS de por lo menos 2 horas de autonomía, refrigeración permanente, conexión de Internet con una buena tarjeta de Red, mínimo 1 Mbps de ancho de banda con salida para otra tarjeta de Red para la distribución de Internet a la red interna.
3. El cliente/usuario tendrá conexión al servidor mediante el protocolo HTTP, utilizando un navegador Web y teniendo acceso a Internet.
4. La administración del PostgreSQL se ha vía Internet, con acceso remoto al escritorio del servidor, para ello se instala un software seguro que permita la conexión cliente servidor pero con control total y remoto del servidor.
5. El Apache a ser instalado, debe ser la última versión estable utilizando la distribución WAMPServer para Windows, que es de licencia libre y el cual trae consigo todas las librerías necesarias para la correcta funcionalidad tanto simple como avanzada de las paginas PHP, así como también ya tienen mejoradas la seguridad al menos para PHP 5.
6. Eventualmente la resolución del DNS podría ser administrada desde el ISP, sin necesidad de las configuraciones de ZONA en el servidor Windows, pero esta última alternativa debería ser la opción 2. La opción 1 es configurar las ZONAS en el Windows.

Seguidamente se detallan los recursos necesarios para poder implementar el sistema. Se detallan las características del equipamiento requerido para la implantación del sistema y los programas de computador que son necesarios para la puesta en marcha.

2.2. EQUIPOS

Los requerimientos mínimos ideales de equipos informáticos se detallan a continuación:

- Servidor de Base de Datos: 1 Computador, procesador Intel Pentium IV, Core Duo o Core 2 Duo o equivalente, con 4Gb RAM y velocidad de 3 Ghz o mayor, con disco de 500 Gb o mayor. Tarjeta de red compatible con Ethernet. Unidad de grabación de CD / DVD para copia de seguridad de los datos.
- Por lo menos una estación de trabajo para alimentar los datos al sistema: 1 Computador Personal, procesador Intel Pentium IV o superior (Core Duo o Core 2 Duo), con 2Gb RAM y velocidad de 1,8 Ghz en adelante, Tarjeta de red compatible con Ethernet, con 1 unidad de almacenamiento en CD (CD-ROM) para el proceso de Instalación.
- 1 impresora a chorro de tinta de dos cartuchos (Negro y color).
- Cableado de red adecuado para conectar Servidor y Estaciones de trabajo.
- 1 UPS para el Servidor.
- 1 UPS para cada estación de trabajo que opere el sistema

2.3. PROGRAMAS DE COMPUTADOR

Para la programación del sistema automático Web (construcción de cada uno de los programas) ha sido utilizado PHPDesigner, para la confección de cada programa en PHP 5. No se requiere compilador.

Todos los programas de base mencionados no requieren poseer licencias. Los programas fuentes son entregados para futuras ampliaciones (instaladas en el servidor Web).

La implantación del sistema ha de necesitar que el computador del usuario cuente con el **Sistema Operativo Windows 95/98/2000/Me/XP** en adelante. Se requerirá licencias de Office (EXCEL) y contar con el Acrobat Reader (sin costo de licenciamiento) para poder acceder a visualizar los reportes en esos formatos.

El servidor debe contar con el sistema operativo **Windows NT, 2000, 200x Server, XP** o superior.

Para la interpretación de los documentos (este y otros Manuales), los usuarios, debe contar con las licencias de los paquetes ofimáticos que contengan **WORD y EXCEL (MS-Office)** y **Acrobat Reader**.

2.4. COMO ENCENDER Y APAGAR EL COMPUTADOR

Todo computador personal varía en función al modelo y marca. Algunos poseen una caja horizontal situada debajo del monitor, o bien, una caja vertical situada a un costado del monitor, que está conectado al mismo.

Sea cual fuere el modelo, todos los computadores personales poseen un botón para activarlo (botón llamado **POWER**), normalmente situado adelante y cercano a la unidad de disco flexible (disquetera), detrás, cercano a las conexiones de cables, o bien en el costado derecho de la caja.

Este **botón** posee dos estados: **ON** u **OFF**, de **encendido** o **apagado** respectivamente (en algunos computadores encontramos **I** u **O**, que representan ON u OFF respectivamente).

El botón puede ser de dos formas:

- Aquel que presionando una vez activa el equipo, y presionando otra vez desactiva al mismo.
- Aquel que hundido en una punta representa encendido, y hundido en la otra punta restante, representa apagado.

Las acciones a seguir para **activar** el equipo son:

- Enchufar el equipo, o bien, el estabilizador o UPS al que está conectado, a la fuente de energía eléctrica.
- Encender el estabilizador o UPS (si posee).
- Presionar el botón que activa el equipo (poner en ON, en I, o presionarlo una vez, según sea el caso). Debe efectuarse esta actividad con el computador y con el monitor, no importando el orden.
- Esperar a que el equipo desarrolle los controles iniciales del equipo (Setup).
- Ingresar las respectivas contraseñas.
- De esta manera el equipo está activado y listo para operar cualquier sistema que esté instalado en él.

Cuando el usuario del computador decida abandonar la sesión, debe desactivar el equipo, **pero no en cualquier momento**.

Si está trabajando con algún sistema automático, debe elegir la opción que represente "**SALIR**" del Sistema, o similar (quit o exit), que le permita situarse en ambiente del escritorio principal del Windows.

Una vez que abandonó la ejecución del sistema automático y otros paquetes de software, debe hacer click en botón de **INICIO** que se encuentra en la barra de menú del computador, y elegir la opción de apagar el sistema, sino puede perder los

datos con los que estaba trabajando antes de apagarlo repentinamente (Los computadores contemporáneos se apagan automáticamente elegidos los pasos mencionados).

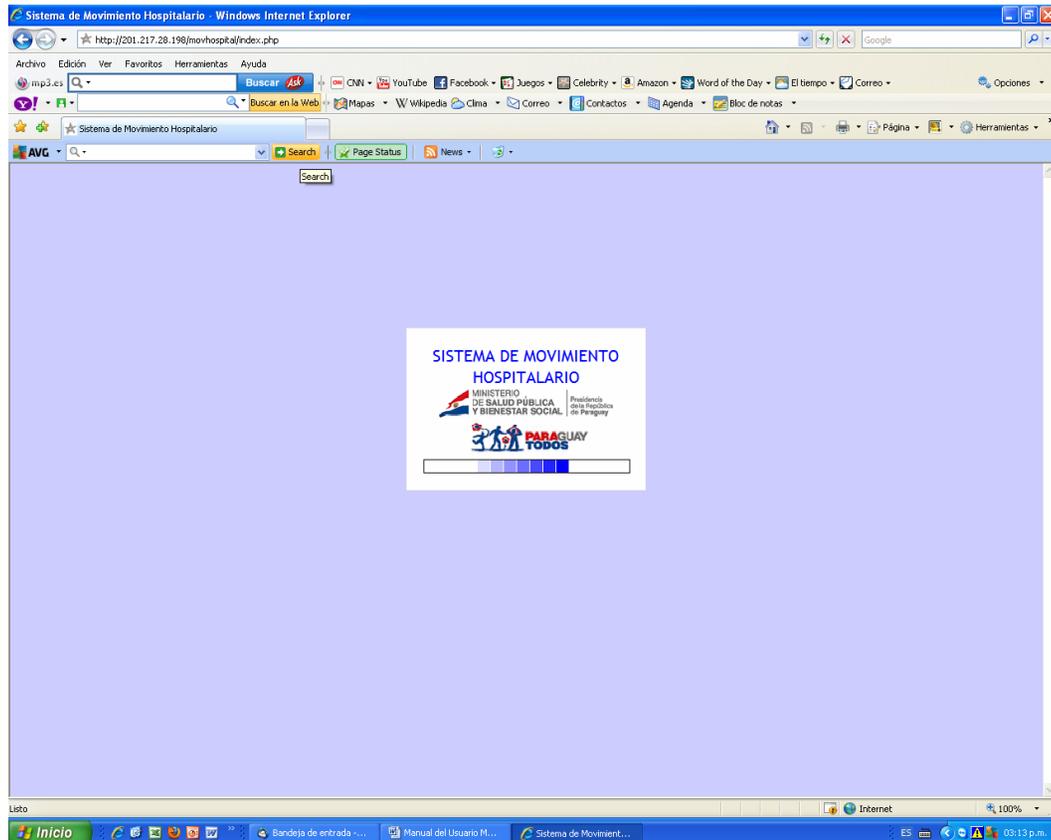
Consecuentemente, las acciones a seguir para **apagar** el equipo son:

- Abandonar la tarea que está realizando, por medio de las opciones que el sistema o software comercial le ofrece.
- Seleccionar el botón de INICIO y elegir la opción apagar el sistema.
- Apagar el computador presionando el botón de encendido/apagado, según sea el modelo (ponerlo en OFF, O, o presionarlo una vez). Debe efectuarse con el computador y con el monitor, no importando el orden.
- Apagar el estabilizador o UPS (si posee).
- Desenchufar el computador y/o el estabilizador o UPS de la toma de energía eléctrica.
- De esta forma, el computador está desactivado y los datos están protegidos.

2.5. PROCESO DE UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

Para acceder al sistema debe iniciar el navegador **Internet Explorer** (**preferentemente**), **Mozilla Firefox**, u otro navegador, luego debe escribir en la barra de direcciones del mismo la dirección URL (*) del servidor donde está corriendo el sistema.

(*) Actualmente el sistema ya se encuentra corriendo en el servidor del Ministerio, la dirección URL del mismo es <http://190.128.227.90/movimientohospitalario/index.php>.



3. SISTEMA WEB

A continuación se describe el sistema informático al que acompaña la presente documentación denominada **MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA**, identificando sus características, objetivos, procedimientos para su uso, descripción de las pantallas que aparecen durante la ejecución del sistema y finalmente, se presentan los ejemplos de reportes que el sistema puede generar (Anexos).

3.1. OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

El Sistema Informático para *Movimiento Hospitalario* es un sistema informático multiusuario de entorno Web que permite la administración de las informaciones inherentes a los registros de utilización de camas, y de esta manera obtener, a través del Censo Hospitalario, la información acerca de las camas disponibles, su utilización y el movimiento de pacientes ocurrido en el área de internación.

Específicamente, el sistema permite:

- a) El registro de camas disponibles y su utilización a nivel de datos agregados (no individualizando caso por caso) y de manera descentralizada y mensual, por cada servicio de salud del país. Esta opción puede ser utilizada por la Región Sanitaria o directamente por los hospitales que cuenten con la infraestructura necesaria (computadores conectados a Internet).
- b) Todas las consultas, reportes y cuadros pueden verse en la pantalla, pueden ser impresos por el navegador Web, exportados a EXCEL, exportados a PDF o con posibilidad de copiarse los mismos a WORD o Power Point.
- c) Gráficos estadísticos dinámicos de los cuadros presentados para todas las categorías registradas (Maternidad, Pediatría, Neonatología, etc.).
- d) Administración de usuarios, opciones del sistema por cada usuario y alteraciones de contraseñas de usuarios. Permite la asignación de cada opción

del sistema a usuarios que hayan sido autorizados mediante un instrumento documental adecuado, previéndose perfiles para cada opción (1-Sin acceso, 2-Sólo consulta de datos, 3-Registro de informaciones, 4-Modificación de informaciones y 5-Eliminación de informaciones).

- e) Control de acceso de usuarios al sistema y control de alteración de la base de datos por parte de los usuarios (Bitácora de auditoria).

Se plantea que el esquema de actualización de datos del *Sistema de Movimiento Hospitalario* siga el modelo en el cual se alimenta la información directamente a un servidor Central en el Data Center del MSP.

3.2. PROCEDIMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD

Se presenta a continuación una serie de recomendaciones importantes que deben ser tenidas en cuenta para el correcto funcionamiento del sistema.

- No debe apagar el equipo sino después de haber elegido la opción "SALIR" del menú principal.
- Cuando haya tormenta eléctrica, debe abandonar el sistema por medio de las opciones que el sistema le ofrece, y posteriormente debe apagar el equipo.
- De haber mucha fluctuación en la corriente eléctrica, debe abandonar el sistema por medio de las opciones que el sistema le ofrece, y recurrir a algún profesional electricista que normalice la situación eléctrica que el sistema requiere.
- Debe mantener los productos líquidos lejos del computador, así como los productos que puedan causar descompostura del mismo.
- No debe exponer el computador al polvo, o partículas similares.

- Debe hacer mantenimiento de su computador por lo menos cada seis meses.
- No debe borrar archivos del directorio donde se encuentran los archivos que corresponden al Sistema Operativo (C:\WINDOWS\ o C:\WINNT\), situados en algún directorio especial, o bien, en la raíz principal del disco rígido (C:\).

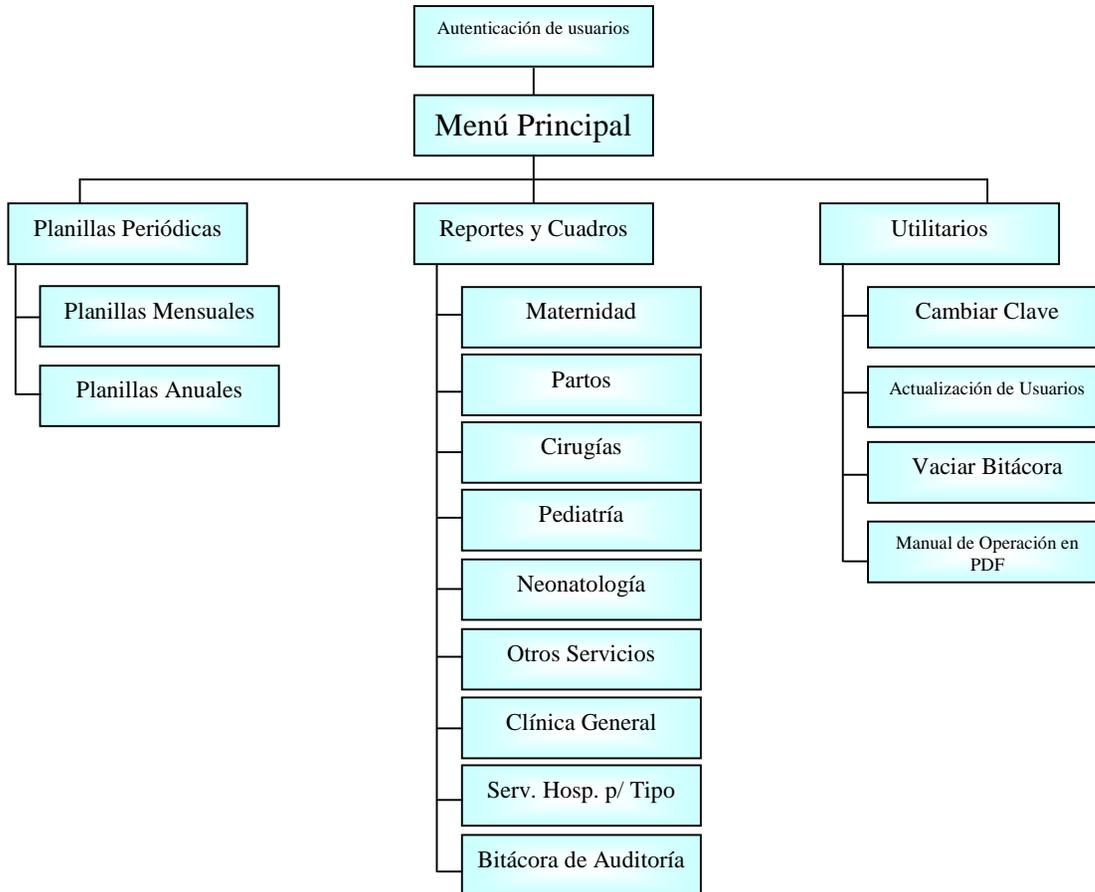
4. SECUENCIA DE PÁGINAS WEB

En las próximas secciones se expone la secuencia de páginas Web que el sistema presenta para alimentar a la base de datos o servirse de ésta. Se explica de manera secuencial las posibilidades de opciones y se acompaña en cada caso con un modelo-ejemplo de la manera que aparece la pantalla con datos ficticios, preparados especialmente para la elaboración del presente manual.

Se ha optado por la temática en la cual se plantea los posibles usos del Sistema como preguntas “**Cómo...**”, que el usuario podría hacerse sobre las opciones disponibles del sistema y dónde encontrar una respuesta rápidamente.

DIAGRAMA JERÁRQUICO DE PANTALLAS

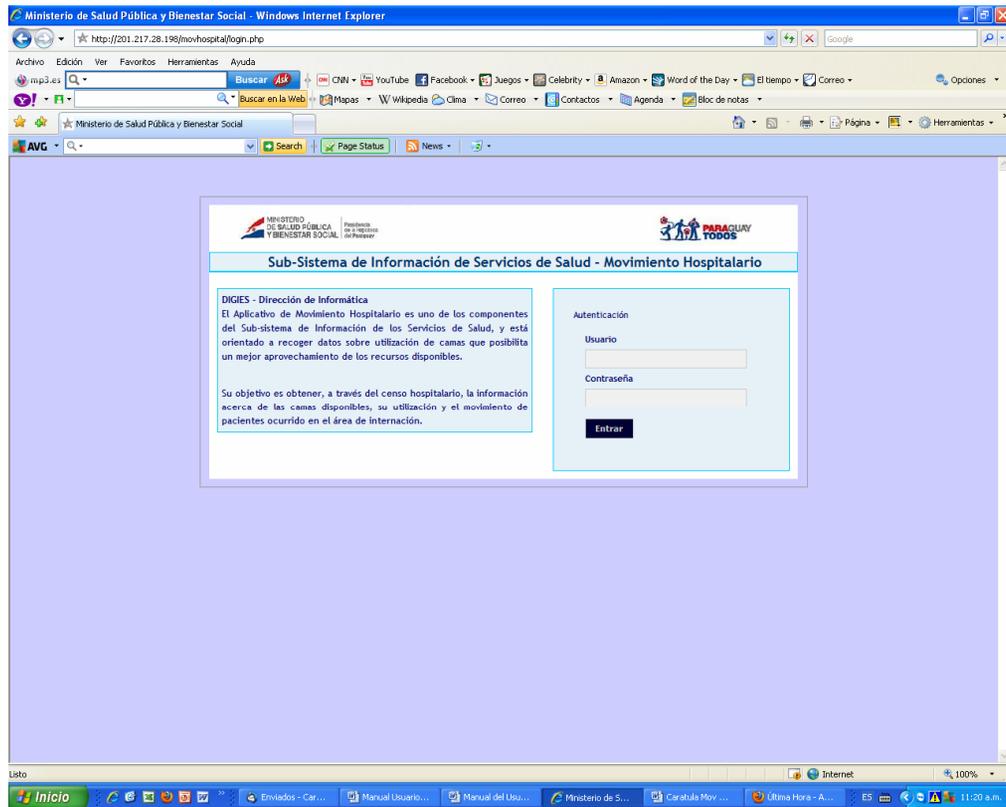
En el presente gráfico, se muestra la secuencia de pantallas que irán apareciendo a partir del inicio a través de una página de autenticación, para luego presentar el menú principal de opciones y de allí en adelante acceder a cualquiera de las opciones, tal es mostrado a continuación.



¿CÓMO ACTIVAR EL SISTEMA?

Presentación, autenticación de usuario y Acceso

Es la primera pantalla que aparece al usuario una vez que éste escriba en el navegador la dirección establecida URL correspondiente. En el centro de la pantalla presenta al sistema y solicita al usuario su **identificación de usuario** y la **contraseña** de acceso. Su acceso solamente le habilita ingresar a las opciones del sistema al nivel que haya sido habilitado por el administrador del sistema. También le permite solamente acceder y alimentar datos inherentes a su nivel, según lo configure el Administrador del Sistema.

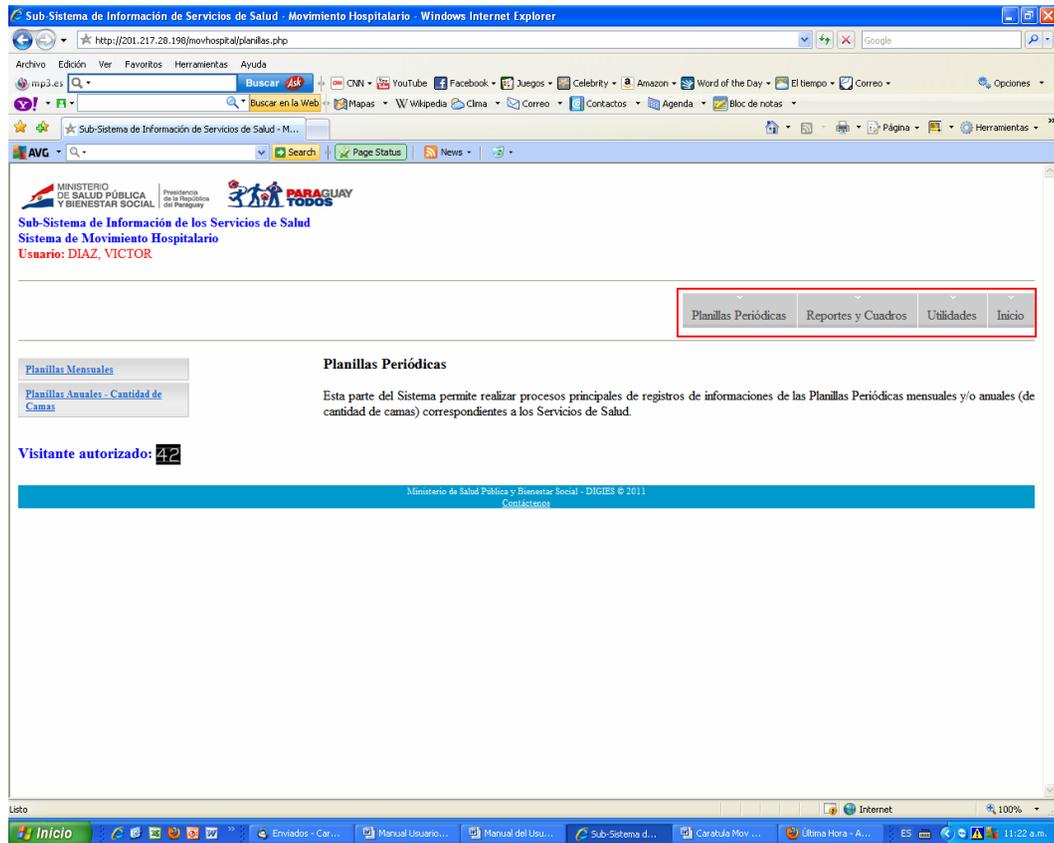


Menú principal de opciones

El sistema presenta en la parte superior de la página, un menú principal de opciones donde:

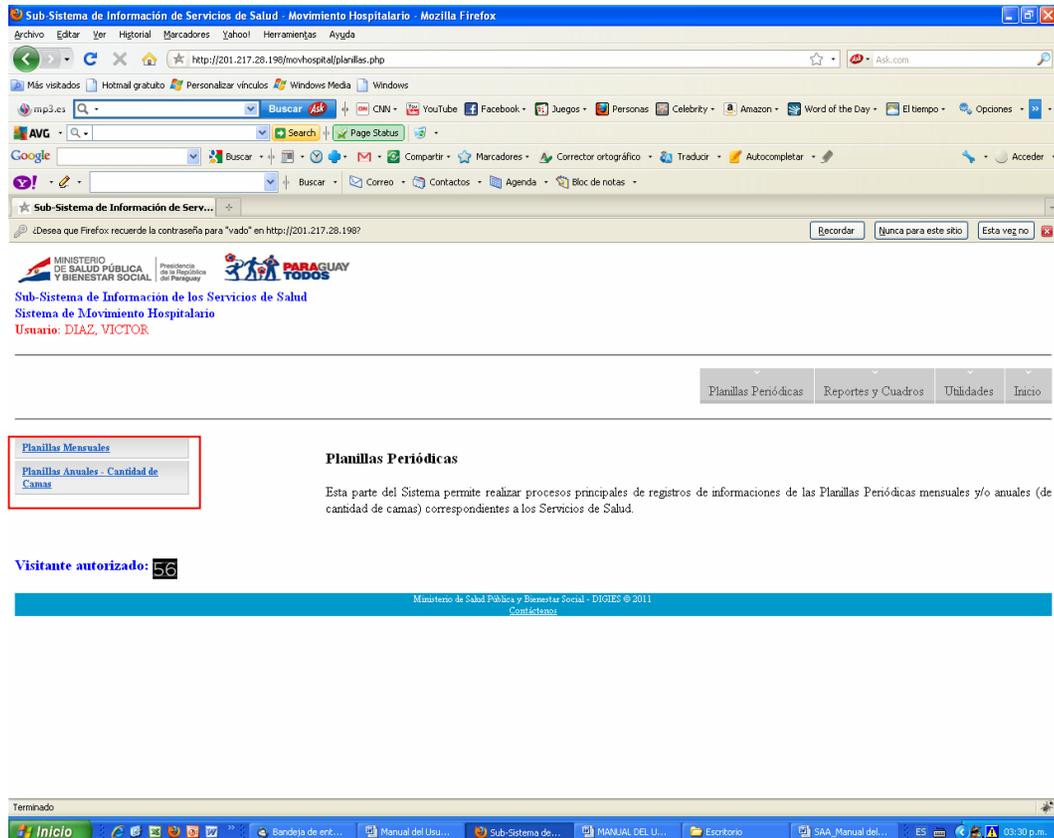
- a) **Planillas Periódicas** permite realizar procesos principales de registros de informaciones de las Planillas Periódicas Mensuales y/o Anuales (de cantidad de camas) correspondientes a los Servicios de Salud,
- b) **Reportes y Cuadros** le permite generar reportes y cuadros en base a las informaciones contenidas en las bases de datos del Sistema Movimiento Hospitalario. Le permite emitir informes en formas de cuadros y gráficos estadísticos, según sean las necesidades del usuario, para los cuales debe seleccionar los parámetros necesarios para establecer filtros requeridos
- c) **Utilidades** le permite realizar acciones de administración del sistema, tales como cambiar la clave, acceder al presente manual de usuario del sistema en PDF, o bien, acciones asignadas al Administrador del Sistema que permiten vaciar la bitácora de auditoría del sistema y/o alimentar y modificar informaciones de los usuarios habilitados y sus roles asignados para el uso del sistema.

Finalmente, con el botón **Inicio**, puede volver a la primera pantalla que le solicitará el ingreso como el mismo u otro usuario (autenticación del usuario).



Submenú de Planillas Periódicas

Si el usuario desea realizar algún proceso de alimentación de datos relativos a Planillas Periódicas, tales como alimentar datos de Planillas Mensuales o Planillas Anuales (Cantidad de Camas), debe seleccionar la opción del menú principal que dice PLANILLAS PERIÓDICAS y aparece a la izquierda de la pantalla el submenú correspondiente.



¿CÓMO ALIMENTAR DATOS DE PLANILLAS MENSUALES?

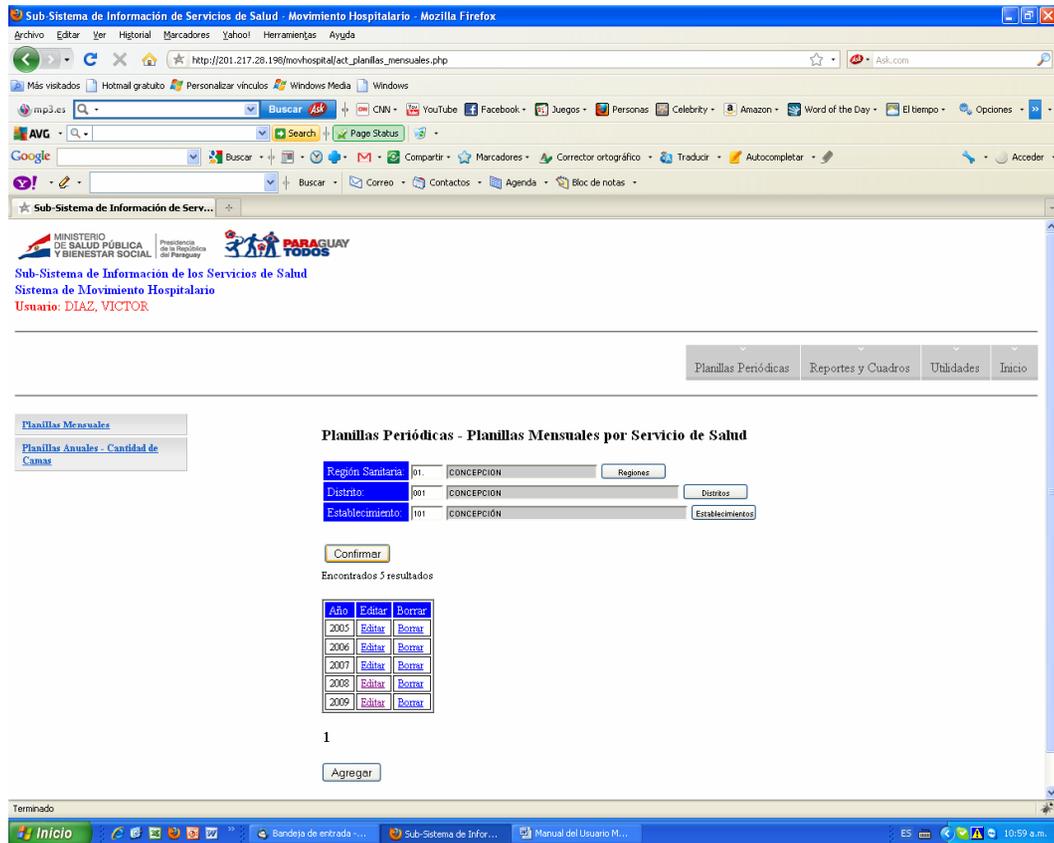
Planillas Mensuales

Si el usuario desea registrar, ver o modificar datos de planillas mensuales de cada servicio de salud debe seleccionar la opción PLANILLAS MENSUALES del submenú de PLANILLAS PERIÓDICAS, desplegado a la izquierda de la pantalla. Luego debe indicar obligatoriamente los códigos de Región Sanitaria, Distrito y Servicio de Salud.

En caso de que el usuario no recuerde los códigos debe presionar el botón  para buscar el código de región,  para buscar el código de Distrito y  para buscar el código de establecimiento. Al presionar dichos botones, se abre una nueva pantalla que en cada caso trae los códigos de Región, Distrito o Establecimiento de Salud. El usuario debe posicionarse y hacer clic en el código que necesita y el sistema automáticamente vuelve a la pantalla de carga apareciendo ya el dato solicitado.

Posteriormente y con el botón CONFIRMAR presenta la lista de planillas mensuales para el servicio de salud seleccionado, registrado y ordenado por año en la base de datos del sistema. Para ver detalles o actualizar los datos de los indicadores habilitados, debe seleccionar uno la lista, haciendo clic en la opción EDITAR, que se encuentra a la derecha de cada registro, llevándole a otra página con los detalles del mismo.

Observación: Si el usuario corresponde a un Establecimiento de salud, automáticamente le aparecerán los 3 mencionados datos, no habilitándole para que alimente dicha información. Si ocurriese que el usuario es de una región sanitaria, solamente le solicitará indicar el distrito y el establecimiento que desea seleccionar, pero si corresponde a un usuario de la central del MSP, podrá (deberá) especificar los 3 datos mencionados.



Si desea agregar una Planilla Mensual para un año no registrado o un nuevo año, debe elegir el botón AGREGAR y aparece un formulario en blanco para cargar una nueva planilla. Si desea borrar y tiene los privilegios (permisos) adecuados, debe seleccionar el botón BORRAR, que le solicita una re-confirmación de la acción.

Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/modifica_planillas_mensuales.php?anho=2005&codreg=01&subreg=&coddst=001&codserv=101

Planillas Periódicas | Reportes y Cuadros | Unidades | Inicio

Planillas Mensuales

Planillas Anuales - Cantidad de Camas

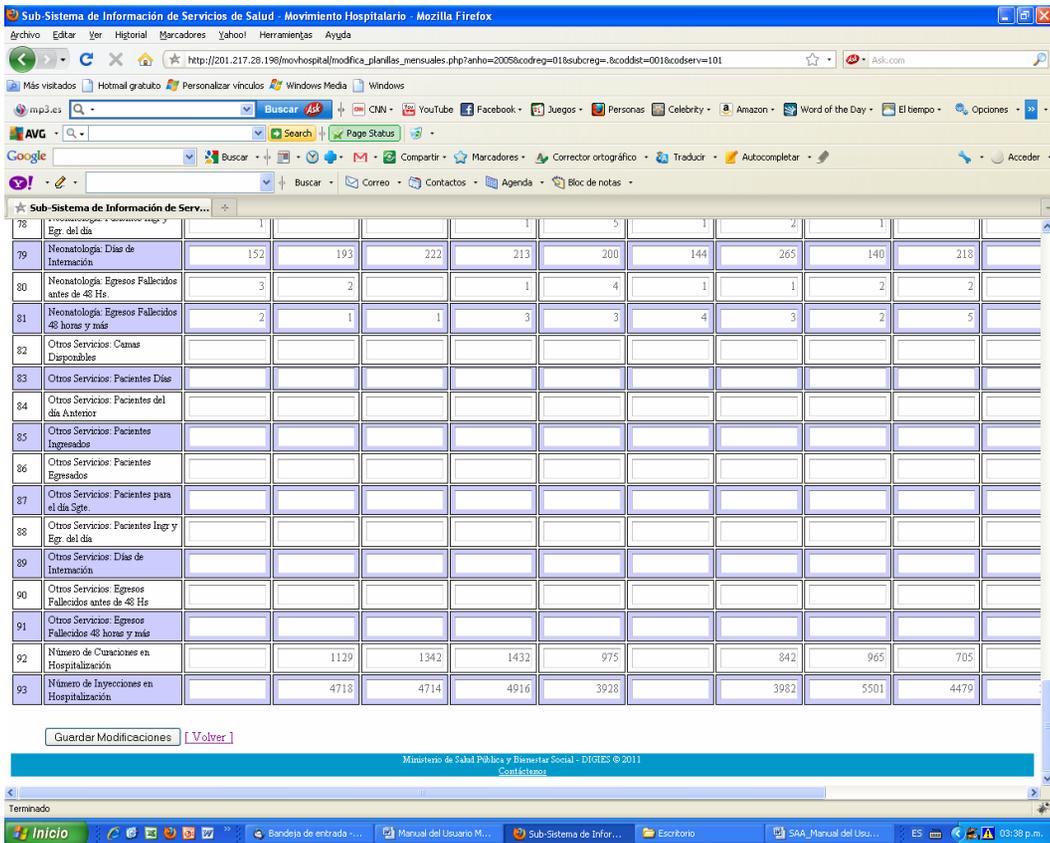
Planillas Periódicas - Planillas Mensuales por Servicio de Salud

Región: CONCEPCION
 Distrito: CONCEPCION
 Establecimiento: CONCEPCION
 Año: 2005

(*) Campos Obligatorios [Volver]

CONCEPTOS		MESES									
Hno.	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre
1	A. Hospitalaria: Menor de 28 días	11	12	8	11	13	7	13	14	8	
2	A. Hospitalaria: 28 días a 11 meses	11	3	7	2	19	11	7	18	4	
3	A. Hospitalaria: 1 - 4 años	11	4	8	12	8	4	8	18	7	
4	A. Hospitalaria: 5 - 14 años	11	9	5	12	14	12	10	11	14	
5	A. Hospitalaria: 15 - 49 años Hombres	11	8	15	12	18	19	18	18	9	
	A. Hospitalaria: 15 - 49 años										

Terminado



Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/modifica_planillas_mensuales.php?anho=2005&codreg=01&subreg=&coddst=001&codserv=101

78	Egr. del día	1			1	5	1	2	1	
79	Neonatología: Días de Internación	152	193	222	213	200	144	265	140	218
80	Neonatología: Egresos Fallecidos antes de 48 Hs.	3	2		1	4	1	1	2	2
81	Neonatología: Egresos Fallecidos 48 horas y más	2	1	1	3	3	4	3	2	5
82	Otros Servicios: Camas Disponibles									
83	Otros Servicios: Pacientes Días									
84	Otros Servicios: Pacientes del día Anterior									
85	Otros Servicios: Pacientes Ingresados									
86	Otros Servicios: Pacientes Egresados									
87	Otros Servicios: Pacientes para el día Sigte.									
88	Otros Servicios: Pacientes Ingr y Egr. del día									
89	Otros Servicios: Días de Internación									
90	Otros Servicios: Egresos Fallecidos antes de 48 Hs									
91	Otros Servicios: Egresos Fallecidos 48 horas y más									
92	Número de Cuaciones en Hospitalización		1129	1342	1432	975		842	965	705
93	Número de Inyecciones en Hospitalización		4718	4714	4916	3928		3982	5501	4479

Guardar Modificaciones [Volver]

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011

Terminado

En caso de que haya hecho una modificación, con el botón GUARDAR MODIFICACIONES que se encuentra al final de la planilla, podrá guardar todas las modificaciones hechas a la planilla.

¿CÓMO ALIMENTAR DATOS DE PLANILLAS ANUALES?

Planillas Anuales: Cantidad de camas

Si el usuario desea registrar, ver o modificar datos de Planillas Anuales - Cantidad de camas u otros datos referentes al mismo, debe seleccionar la opción Planillas Anuales del submenú de PLANILLAS PERIÓDICAS desplegado a la izquierda de la pantalla. Luego debe indicar los códigos de Región Sanitaria, Distrito y Servicio de Salud. En caso de que el usuario no recuerde los códigos debe presionar el botón para buscar el código de región, para buscar el código de Distrito y para buscar el código de establecimiento. Al presionar dichos botones, se abre una nueva pantalla que en cada caso trae los códigos de Región, Distrito o Establecimiento de Salud. El usuario debe posicionarse y hacer clic en el código que necesita y el sistema automáticamente vuelve a la pantalla de carga apareciendo ya el dato solicitado.

Al hacer clic en el botón REGIONES se abre una nueva página Web, en la cual, haciendo clic sobre el código de la región que el usuario necesita, el sistema lleva nuevamente a la pantalla de carga de parámetros, apareciendo ya el código y nombre de la Región solicitada.

Observación: Esta página es igual para todas las demás opciones que poseen dicho botón y funciona de la misma manera para todos los casos (datos que estén codificados, tales como Regiones, Distritos y Establecimientos).

Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/buscadorregion.php?formu&c=region&n=NONREGION

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL | Presidencia de la República del Paraguay

Buscador de Códigos de Regiones Sanitarias

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario
Usuario: DIAZ, VICTOR

Encontrados 20 resultados

Código	Denominación
01	CONCEPCION
02NOR	SAN PEDRO NORTE
02SUR	SAN PEDRO SUR
03	CORDILLERA
04	OUAIRA
05	CAAGUAZU
06	CAAZAPA
07	ITAPUA
08	MISIONES
09	PARAGUARI

1 2

Buscar:

Código Denominación

En cualquier parte Comience con

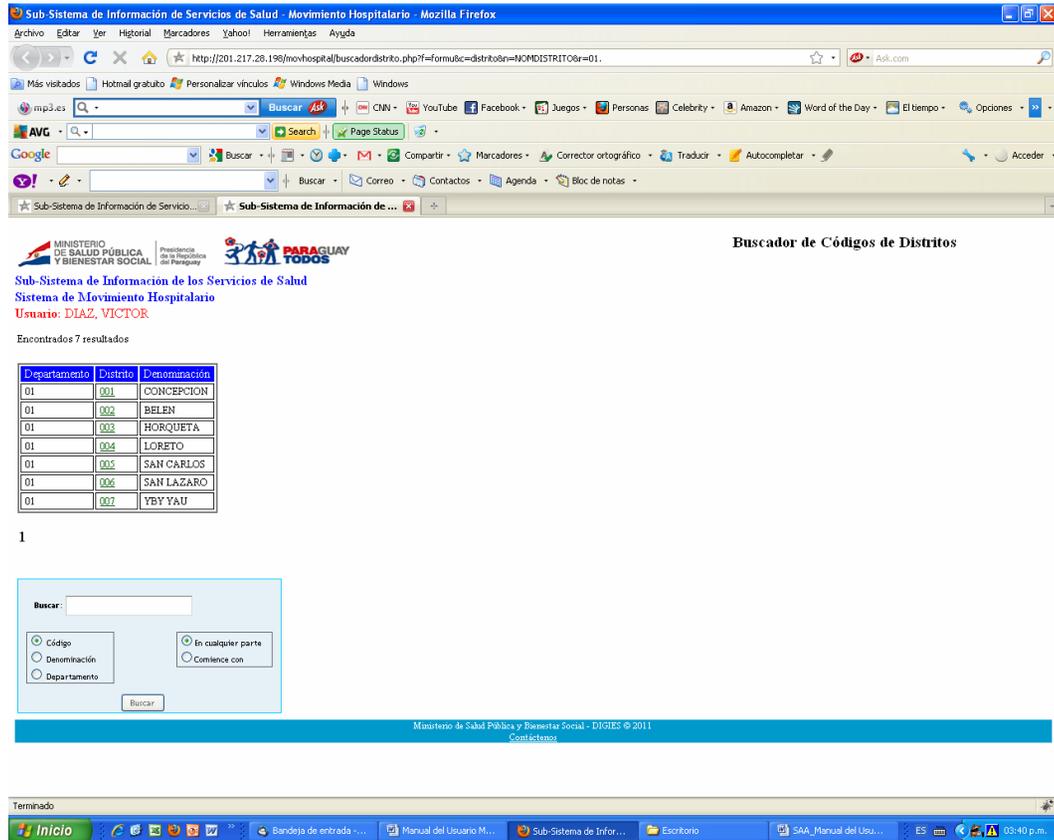
Buscar

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011 - Contactanos

Transfiriendo datos desde 201.217.28.198...

Inicio | Bandeja de entrada | Manual del Usuario M... | Sub-Sistema de Infor... | Escritorio | SAA_Manual del Usu... | ES | 03:40 p.m.

Al hacer clic en el botón DISTRITO se abre una nueva página Web, en la cual, haciendo clic sobre el código del distrito que el usuario necesita, el sistema de manera automática lo lleva nuevamente a la pantalla de carga de parámetros, apareciendo en la misma el código y nombre del Distrito solicitado.



Sub Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/buscadordistrito.php?formu=c=distrito&n=NOMDISTRITO&r=01.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario
Usuario: DIAZ, VICTOR

Encontrados 7 resultados

Departamento	Distrito	Denominación
01	001	CONCEPCION
01	002	BELÉN
01	003	HORQUETA
01	004	LORETO
01	005	SAN CARLOS
01	006	SAN LAZARO
01	007	YBY YAU

1

Buscar:

Código
 Denominación
 Departamento

En cualquier parte
 Comience con

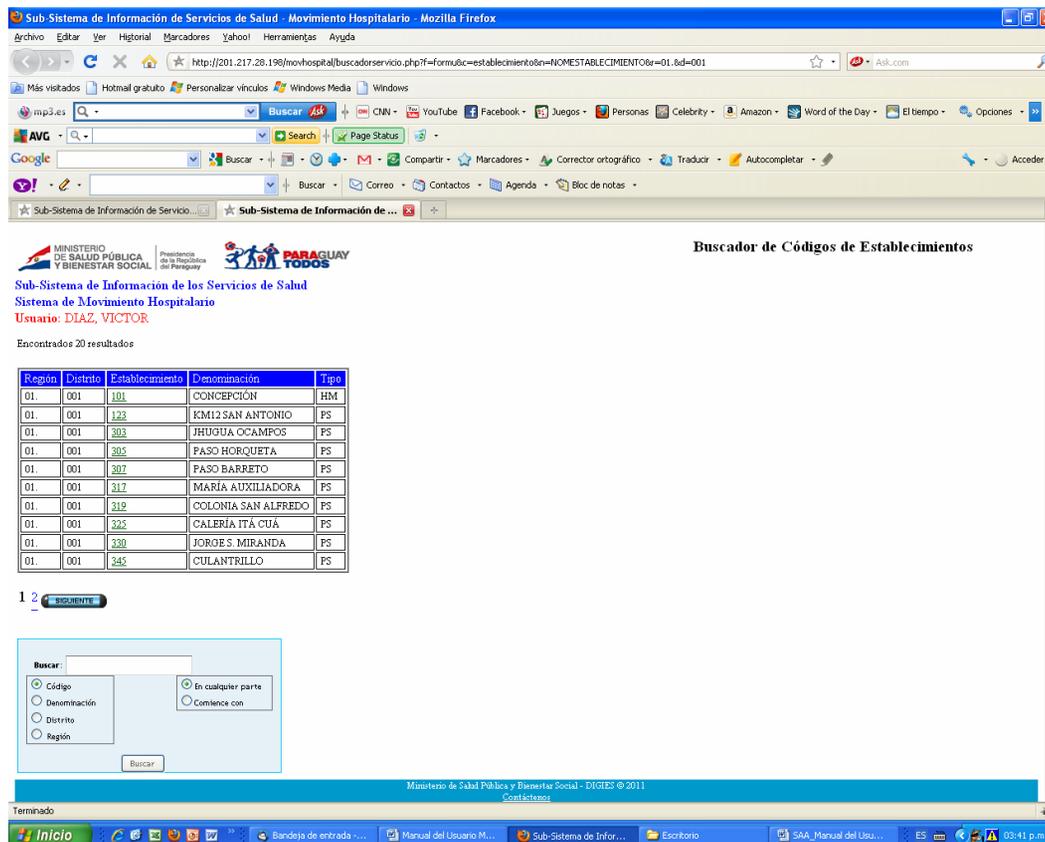
Buscar

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Confidencial

Terminado

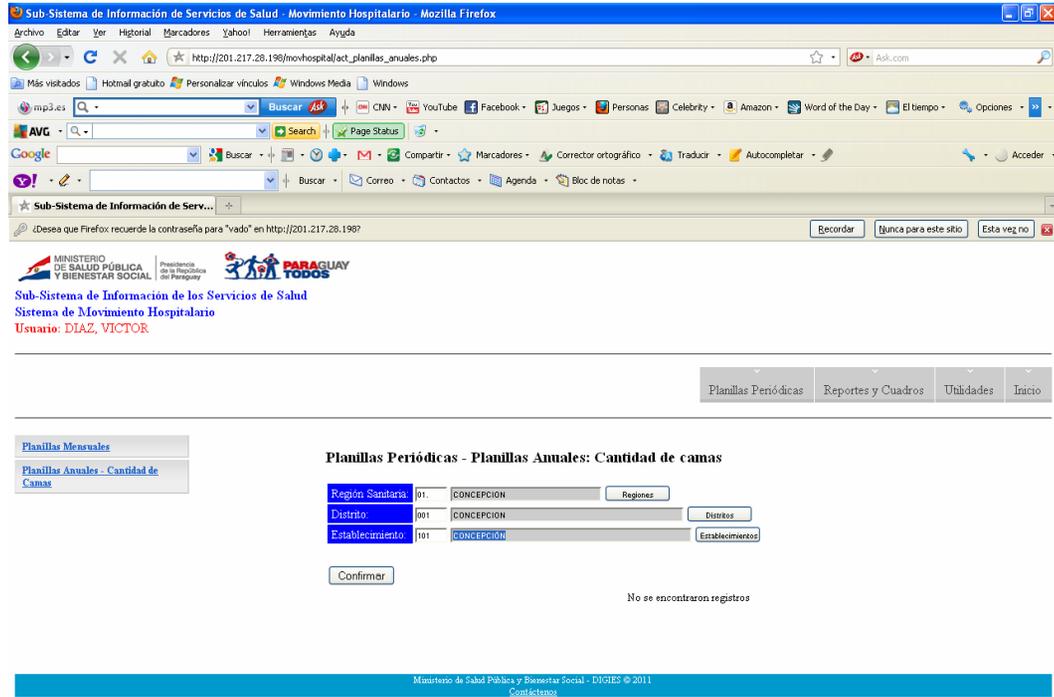
Inicio | Bandeja de entrada... | Manual del Usuario M... | Sub-Sistema de Infor... | Escritorio | SAA_Manual del Usu... | ES | 03:40 p.m.

Igualmente, al hacer clic en el botón ESTABLECIMIENTOS se abre una nueva página Web, en la cual, haciendo clic sobre el código del Establecimiento que el usuario necesita, el sistema lo lleva nuevamente a la pantalla de carga de parámetros, en la cual ya aparecen el código y nombre del Establecimiento solicitado.



Con el botón CONFIRMAR presenta la lista planillas Anuales clasificado por año y por especialidad en la base de datos. Para ver detalles o actualizar los datos, debe seleccionar uno la lista haciendo clic en la opción EDITAR, que se

encuentra a la derecha de cada registro, llevándole a otra página con los detalles del mismo.



Si desea agregar una nueva ficha de Planillas Anuales, debe elegir el botón AGREGAR y aparece un formulario en blanco para cargar uno nuevo. Si desea borrar y tiene los privilegios (permisos) adecuados, debe seleccionar el botón BORRAR, que le solicita una re-confirmación de la acción.

Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/act_planillas_anuales.php

Planillas Periódicas | Reportes y Cuadros | Unidades | Inicio

Planillas Mensuales
 Planillas Anuales - Cantidad de Camas

Planillas Periódicas - Planillas Anuales: Cantidad de camas

Región Sanitaria: 01 CONCEPCION

Distrito: 001 CONCEPCION

Establecimiento: 101 CONCEPCION

Encontrados 4 resultados

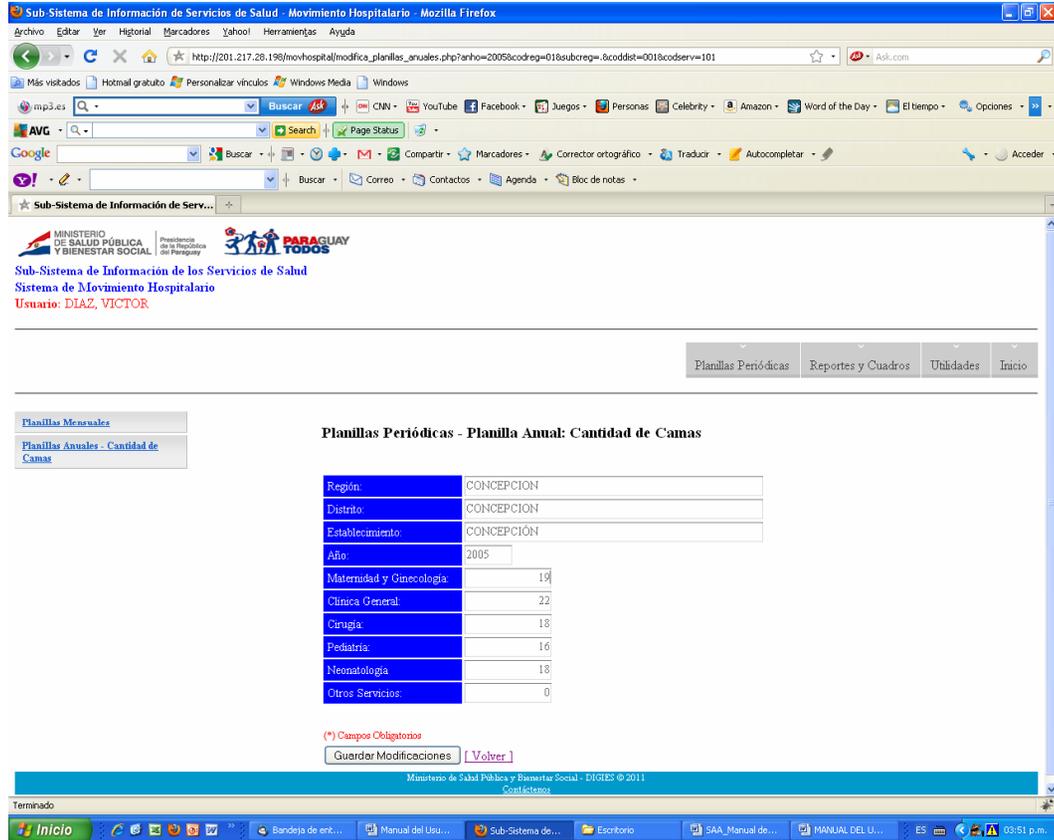
Año	Maternidad y Ginecología	Clínica General	Cirugía	Pediatría	Neonatología	Otros Servicios	Editar	Borrar
2005	19	22	18	16	18	0	Editar	Borrar
2006	25	22	18	16	15	0	Editar	Borrar
2007	25	21	18	16	15	0	Editar	Borrar
2008	28	20	18	16	11	0	Editar	Borrar

1

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011

En caso de que haya hecho una modificación, mediante el botón **GUARDAR MODIFICACIONES** que se encuentra al final de la planilla, podrá guardar todas las modificaciones hechas.

Para retornar al menú principal, el usuario debe seleccionar el botón “Volver”.



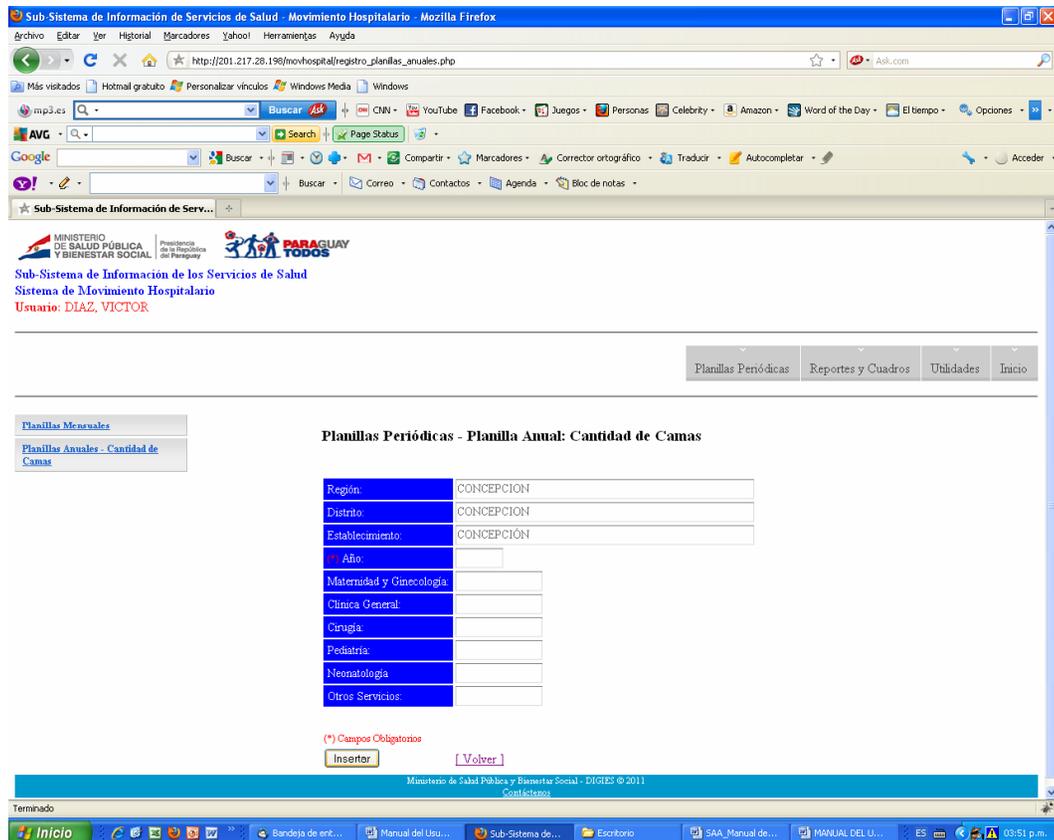
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud Sistema de Movimiento Hospitalario'. The user is logged in as 'DIAZ, VICTOR'. The main content area is titled 'Planillas Periódicas - Planilla Anual: Cantidad de Camas'. It contains a form with the following fields:

- Región: CONCEPCION
- Distrito: CONCEPCION
- Establecimiento: CONCEPCION
- Año: 2005
- Maternidad y Ginecología: 19
- Clinica General: 22
- Cirugía: 18
- Pediatría: 16
- Neonatología: 18
- Otros Servicios: 0

At the bottom of the form, there is a note: '(*) Campos Obligatorios' and two buttons: 'Guardar Modificaciones' and 'Volver'.

En el caso de que vaya a cargar una nueva planilla anual, debe seleccionar el botón AGREGAR y aparecerá una pantalla solicitándole los datos de Región, Distrito y Establecimiento de Salud. El usuario debe cargar obligatoriamente el año al que corresponderán los datos referentes a cantidad de camas por tipo de servicio médico.

Para retornar al menú principal, el usuario debe seleccionar el botón “Volver”.



¿CÓMO EMITIR REPORTE Y CUADROS?

Sub Menú de Reportes y Cuadros

Si el usuario del sistema desea generar reportes y cuadros en base a las informaciones contenidas en las bases de datos del Sistema, debe elegir la opción del menú principal que dice REPORTE Y CUADROS. Le da posibilidad de realizar los siguientes reportes, cuyos modelos son presentados en el Anexo del presente documento:

- Maternidad
- Partos
- Cirugía
- Pediatría
- Neonatología
- Otros Servicios
- Clínica
- Servicio Hospitalario Por Tipo
- Bitácora de Auditoría

Todos los reportes poseen filtros de datos previos a la preparación del informe y los mismos pueden ser emitidos previamente en la pantalla, para luego de observado sea impreso mediante el navegador, o bien, ser remitido al formato EXCEL, PDF y/o generar gráficos estadísticos.



¿CÓMO EMITIR REPORTE DE MATERNIDAD?

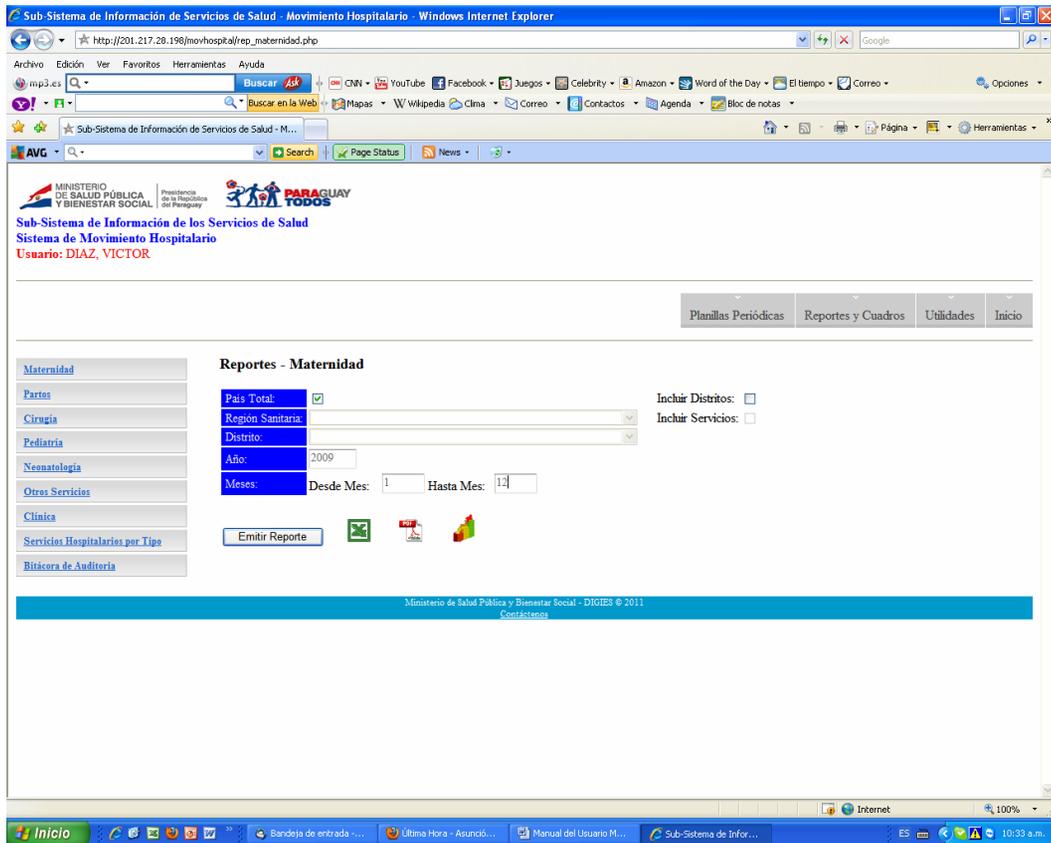
Reportes y Cuadros de Maternidad

El usuario debe seleccionar la opción denominada MATERNIDAD de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

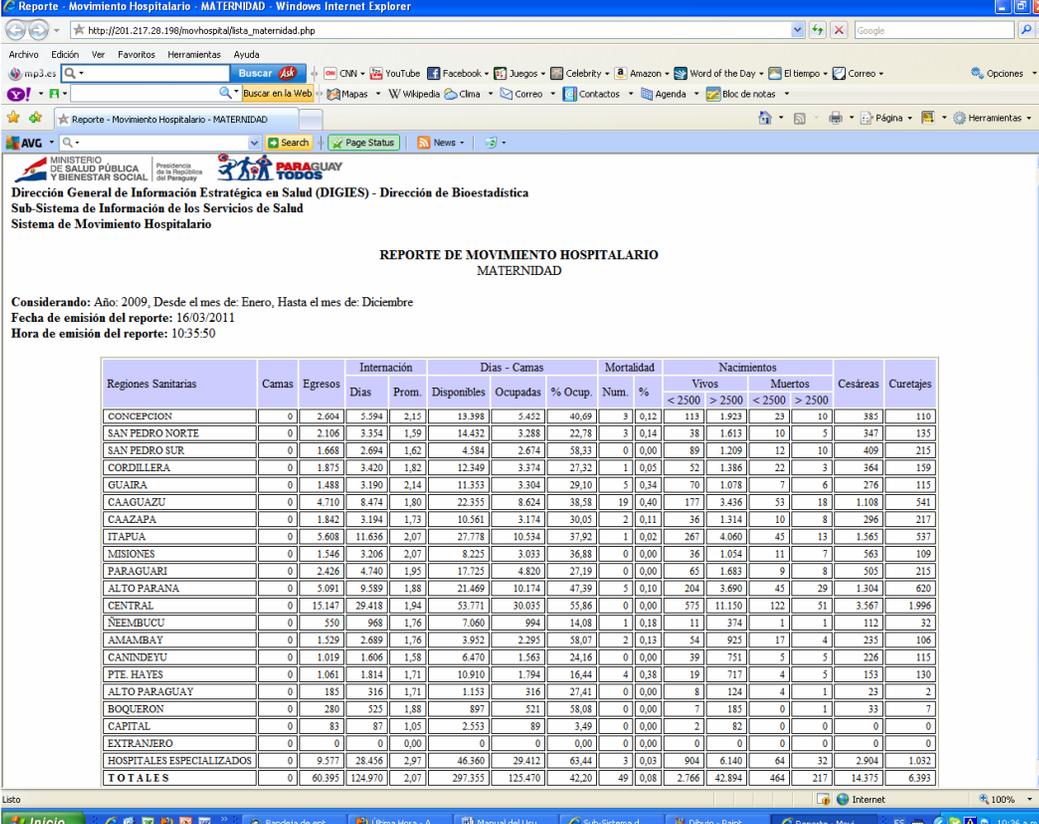
Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de maternidad se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.



Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.



Reporte - Movimiento Hospitalario - MATERNIDAD

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL | Presidencia de la República del Paraguay

Dirección General de Información Estratégica en Salud (DIGIES) - Dirección de Bioestadística
Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario

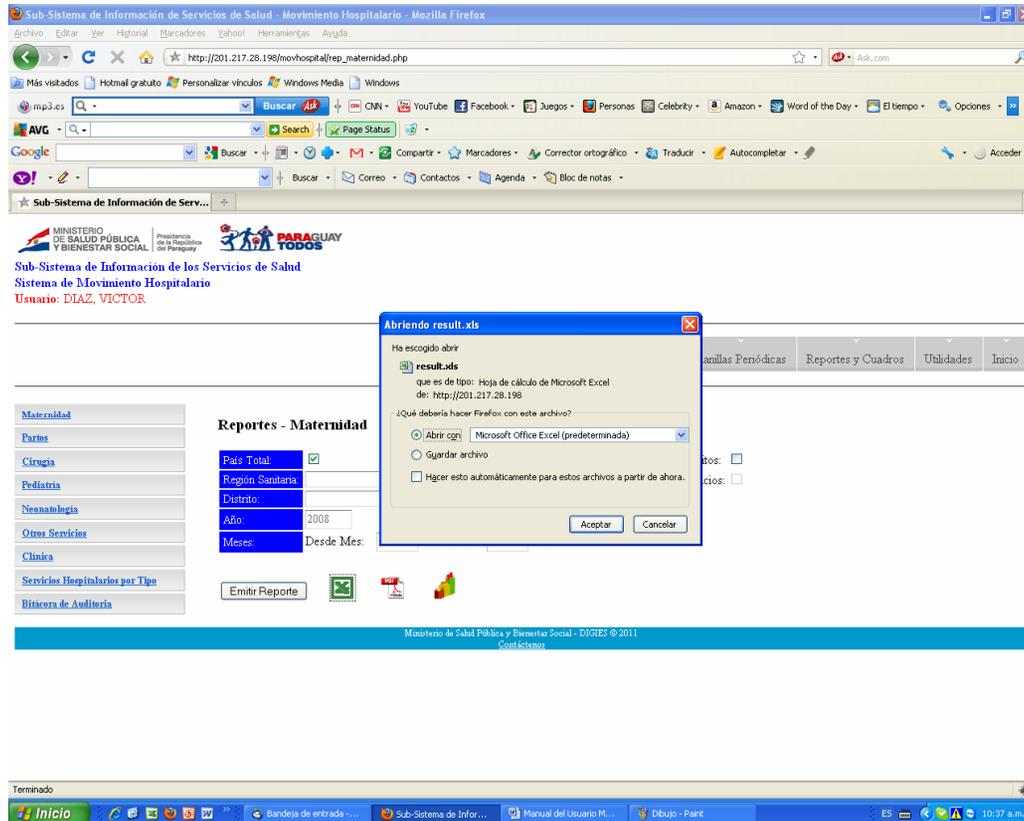
REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
MATERNIDAD

Considerando: Año: 2009, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre
 Fecha de emisión del reporte: 16/03/2011
 Hora de emisión del reporte: 10:35:50

Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad		Nacimientos					
			Dias	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.	Num.	%	Vivos		Muertos	Cesáreas	Curetajes	
										< 2500	> 2500				
CONCEPCION	0	2.604	5.594	2,15	13.398	5.452	40,69	3	0,12	113	1.923	23	10	385	110
SAN PEDRO NORTE	0	2.106	3.354	1,59	14.432	3.288	22,78	3	0,14	38	1.613	10	5	347	135
SAN PEDRO SUR	0	1.668	2.694	1,62	4.584	2.674	58,33	0	0,00	89	1.209	12	10	409	215
CORDILLERA	0	1.875	3.420	1,82	12.349	3.374	27,32	1	0,05	52	1.386	22	3	364	159
GUAIRA	0	1.488	3.190	2,14	11.353	3.304	29,10	5	0,34	70	1.078	7	6	276	115
CAAGUAZU	0	4.710	8.474	1,80	22.355	8.624	38,58	19	0,40	177	3.436	53	18	1.108	541
CAAZAPA	0	1.842	3.194	1,73	10.561	3.174	30,05	2	0,11	36	1.314	10	8	296	217
ITAPUA	0	5.608	11.636	2,07	27.778	10.534	37,92	1	0,02	267	4.060	45	13	1.565	537
MISIONES	0	1.546	3.206	2,07	8.225	3.033	36,88	0	0,00	36	1.054	11	7	563	109
PARAGUARI	0	2.426	4.740	1,95	17.725	4.820	27,19	0	0,00	65	1.683	9	8	505	215
ALTO PARANA	0	5.091	9.589	1,88	21.469	10.174	47,39	5	0,10	204	3.690	45	29	1.304	620
CENTRAL	0	15.147	29.418	1,94	53.771	30.035	55,86	0	0,00	575	11.130	122	51	3.567	1.996
NEEMBUCU	0	550	968	1,76	7.060	994	14,08	1	0,18	11	374	1	1	112	32
AMAMBAY	0	1.529	2.689	1,76	3.932	2.295	58,07	2	0,13	54	925	17	4	235	106
CANDEYU	0	1.019	1.606	1,58	6.470	1.563	24,16	0	0,00	39	751	5	5	226	115
PTE. HAYES	0	1.061	1.814	1,71	10.910	1.794	16,44	4	0,38	19	717	4	5	153	130
ALTO PARAGUAY	0	183	316	1,71	1.153	316	27,41	0	0,00	8	124	4	1	23	2
BOQUERON	0	280	525	1,88	897	521	58,08	0	0,00	7	185	0	1	33	7
CAPITAL	0	83	87	1,05	2.553	89	3,49	0	0,00	2	82	0	0	0	0
EXTRANERO	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	0	9.577	28.456	2,97	46.360	29.412	63,44	3	0,03	904	6.140	64	32	2.904	1.032
T O T A L E S	0	60.395	124.970	2,07	297.355	125.470	42,20	49	0,08	2.766	42.894	464	217	14.375	6.393

Generar el Reporte en Excel

Si el usuario desea generar un archivo Excel, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón  y abre una nueva ventana en la que el usuario debe seleccionar si desea abrir el archivo o guardarlo en algún lugar del computador.



En caso de que seleccione GUARDAR el sistema lo hace directamente en la carpeta que seleccione el usuario.

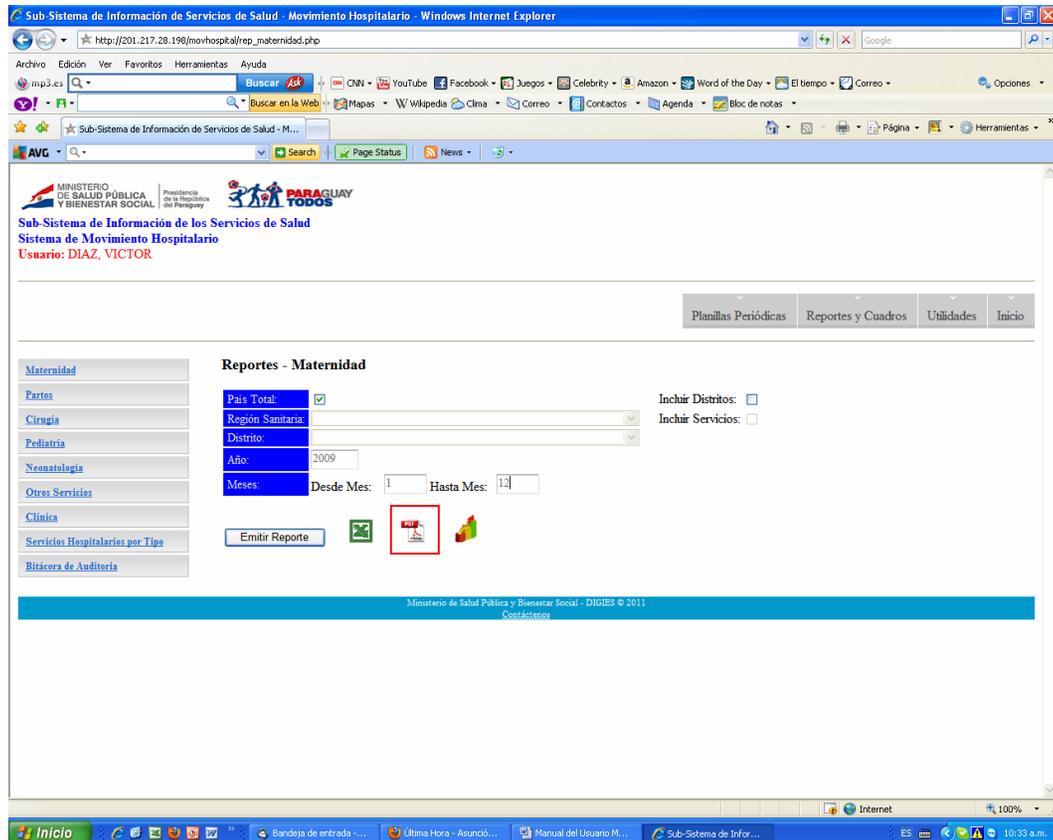
En caso de que seleccione Abrir, el sistema abre el programa MS Excel con el informe deseado, para que luego, a través del EXCEL pueda imprimirlo, guardarlo, etc.

Observación: Estas descripciones sirven para todos los reportes que generen archivos XLS.

REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO															
MATERNIDAD															
Considerando: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre															
Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Dias - Camas				Mortalidad				Nacimientos				
			Dias	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.	Num.	%	< 2500	> 2500	< 2500	> 2500	Cesáreas	Curetajes
7 CONCEPCION	72	3.379	6.675	1,98	17.956	6.534	36,39	0	0	139	2.425	29	14	518	243
8 SAN PEDRO NORTE	92	2.322	3.764	1,62	20.695	3.630	17,54	1	0,04	48	1.727	14	12	377	203
9 SAN PEDRO SUR	26	2.279	3.735	1,64	6.601	3.737	56,61	3	0,13	98	1.702	23	19	449	289
10 COROYERIA	91	3.337	5.990	1,8	25.573	5.686	22,23	0	0	59	2.516	10	4	474	340
11 GUAIRA	120	2.842	5.925	2,08	22.134	5.645	25,5	1	0,04	127	1.972	26	5	670	305
12 CAAGUAZU	83	4.701	8.296	1,76	23.271	8.585	36,89	0	0	149	3.484	31	26	1.012	621
13 CAAZAPA	46	2.096	3.593	1,71	11.339	3.341	29,46	0	0	68	1.347	21	14	348	295
14 ITAPUA	101	6.069	12.192	2,01	31.375	10.919	34,8	4	0,07	280	4.248	46	39	1.607	637
15 MISIONES	34	1.704	3.063	1,81	9.678	3.237	33,45	1	0,06	43	1.162	6	5	513	68
16 PARAGUARI	85	3.163	5.912	1,87	23.226	5.959	25,22	0	0	109	2.226	15	5	796	290
17 ALTO PARANA	102	6.837	12.574	1,84	29.480	12.511	42,44	4	0,06	287	4.527	57	28	1.789	918
18 CENTRAL	192	17.733	33.669	1,9	65.786	33.797	51,37	3	0,02	651	12.979	104	63	3.853	2.574
19 NEEMBUCU	64	1.174	2.209	1,88	13.580	2.194	16,16	2	0,17	37	655	4	2	202	84
20 AMAMBAY	20	2.621	4.827	1,84	7.585	4.610	60,78	1	0,04	90	1.673	24	11	399	241
21 CANINDEYU	64	1.956	3.382	1,73	14.137	3.365	23,8	2	0,1	69	1.362	17	4	392	303
22 PTE. HAYES	61	1.124	1.860	1,65	12.286	1.853	15,08	0	0	17	736	7	2	180	177
23 ALTO PARAGUAY	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 BOQUERON	8	643	1.436	2,23	3.265	1.445	43,99	0	0	25	411	5	2	101	20
25 CAPITAL	14	85	103	1,21	2.715	103	3,78	0	0	1	82	1	0	0	0
26 EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 HOSPITALES ESPECIALIZADOS	545	15.704	132.008	8,41	69.006	45.628	66,12	2	0,01	1.352	10.839	132	43	5.196	1.184
28 TOTALES	1.832	79.769	251.233	3,15	409.709	162.678	39,71	24	0,03	3.649	56.473	572	288	18.876	8.652

Generar el Reporte en PDF

Si el usuario desea generar un archivo PDF, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón  y abre una nueva ventana en la que el usuario debe seleccionar si desea abrir el archivo o guardarlo.



El sistema abre el programa Adobe Acrobat Reader (que debe estar instalado en el computador del usuario) con el informe deseado.

REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
MATERNIDAD
Considerando: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre

Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad	Nacimientos			Cesáreas	Curetajes		
			Días	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.		Num.	%	Vivos < 2500			Muertos > 2500	
CONCEPCION	72	3.379	8.875	1,98	17.855	8.534	38,39	0	0,00	139	2.425	23	14	519	243
SAN PEDRO NORTE	02	2.322	3.784	1,82	20.606	3.620	17,61	1	0,04	48	1.727	11	12	377	203
SAN PEDRO SUR	28	2.279	3.735	1,84	8.601	3.737	56,61	3	0,13	98	1.702	23	10	449	289
CORDILLERA	81	3.337	8.880	1,80	25.573	8.885	22,23	0	0,00	56	2.518	103	4	474	342
GUAIRA	120	3.842	5.925	2,08	22.124	6.645	25,60	1	0,04	127	1.972	20	5	970	305
CAAGUAZU	83	4.701	8.295	1,75	23.271	8.885	38,89	0	0,00	146	3.484	31	26	1.012	521
CAAZAPA	48	2.065	3.563	1,71	11.339	3.241	28,45	0	0,00	98	1.247	21	16	348	295
ITAPUA	101	6.366	12.192	2,01	31.375	10.919	34,80	4	0,07	280	4.245	40	39	1.007	637
MISIONES	34	1.704	3.083	1,81	9.678	3.237	33,45	1	0,09	43	1.182	6	5	513	68
PARAGUARI	55	3.183	5.912	1,87	23.225	5.885	25,22	0	0,00	109	2.228	16	5	790	202
ALTO PARANA	102	6.837	12.574	1,94	29.480	12.511	42,44	4	0,09	297	4.927	57	26	1.789	918
CENTRAL	102	17.733	33.880	1,90	85.785	33.797	51,37	3	0,02	651	12.979	104	53	3.853	2.574
NEEMBUCU	64	1.174	2.209	1,88	13.580	2.194	16,15	2	0,17	37	655	4	2	202	84
AMAMBAY	20	2.521	4.827	1,84	7.585	4.812	60,78	1	0,04	60	1.873	24	11	399	241
CANINDEYU	64	1.958	3.352	1,73	14.137	3.355	23,80	2	0,10	69	1.392	17	4	392	303
PTE. HAYES	81	1.124	1.880	1,85	12.286	1.853	15,08	0	0,00	17	738	7	2	180	177
ALTO PARAGUAY	9	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
BOQUERON	9	843	1.430	2,33	3.285	1.445	43,99	0	0,00	25	411	5	2	101	20
CAPITAL	14	85	103	1,21	2.715	103	3,79	0	0,00	1	82	1	0	0	0
EXTRANJERO	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	645	15.704	132.005	9,41	60.009	45.828	69,12	2	0,01	1.392	10.839	132	43	5.109	1.164
T O T A L E S	1.832	70.750	251.233	3,15	409.709	182.878	39,71	24	0,03	3.646	56.473	672	288	19.878	9.852

Página: 1/1

En caso de que desee Guardar el documento, seleccione “**Guardar Como..**” del Menú Archivo del Explorador aparece una nueva ventana en la que permite al usuario elegir la carpeta en la que desea guardar el archivo.

Observación: Estas descripciones sirven para todos los reportes que tengan la opción de generar un archivo PDF.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar displaying 'http://201.217.28.198/movhospital/lista_maternidad.php'. The browser's toolbar includes search engines like Google and AVG, and various utility icons. The main content area of the browser shows a web application interface with a sidebar menu for 'Regiones Sanitarias' and a main table of data. A 'Save a Copy...' dialog box is overlaid on the table, showing the file name 'lista_maternidad.pdf' and the file type 'Adobe PDF Files (*.pdf)'. The table data is as follows:

Región	Partos	Cesáreas	Curetajes
CONCEPCION	14	518	243
SAN PEDRO NORTE	12	377	203
SAN PEDRO SUR	19	449	289
CORDILLERA	4	474	345
GUAIRA	0	670	305
CANAGUAJU	26	1.012	521
CAZAPA	14	349	295
ITAPUA	39	1.607	637
MISIONES	5	513	68
PARAGUARI	5	798	250
ALTO PARANA	11	399	241
CENTRAL	4	362	303
NEEMBUCU	2	180	177
AMAMBAY	4	362	303
CANINDEYU	11	399	241
ALTO PARAGUAY	9	0	0
BOQUERON	9	843	1.430
CAPITAL	14	86	103
EXTRAJERO	9	0	0
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	645	16.704	132.008
TOTALES	1.832	79.759	251.233

Generar Gráficos Estadísticos

Si el usuario desea que el sistema emita gráficos estadísticos (para el caso de los reportes que contengan gráficos estadísticos), debe presionar el botón . Este Botón abre una nueva pestaña que permite seleccionar las columnas que constituirán las series de los datos para la elaboración automática de diferentes tipos de gráficos estadísticos a saber: Torta (exige una sola serie de datos), Barras, Barras múltiples, líneas y líneas múltiples.

Observación: Estas descripciones sirven para todos los reportes que generen gráficos estadísticos, solo varían en los gráficos estadísticos de cada especialidad los datos de las columnas.

Reporte - Movimiento Hospitalario - MATERNIDAD - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/invhospital/lista_maternidad.php

Sub-Sistema de Información de Servicio... Reporte - Movimiento Hospitalario...

Dirección General de Información Estratégica en Salud (DIGIES) - Dirección de Bioestadística
 Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
 Sistema de Movimiento Hospitalario

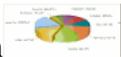
**REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
 MATERNIDAD**

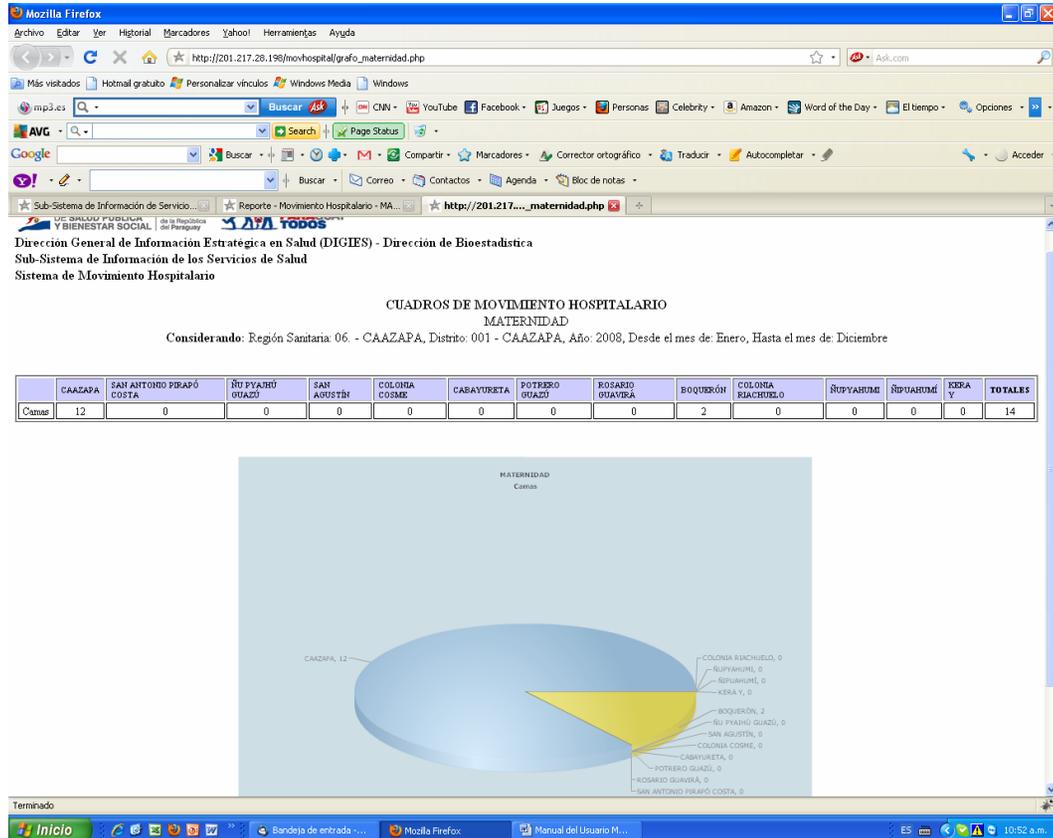
Considerando: Región Sanitaria 06 - CAAZAPA, Distrito 001 - CAAZAPA, Año: 2008, Desde el mes de Enero, Hasta el mes de Diciembre
 Fecha de emisión del reporte: 16/03/2011
 Hora de emisión del reporte: 10:51:57

Establecimientos	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad		Nacimientos					
			Días	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.	Num.	%	Vivos		Muertos		Cesáreas	Curetajes
			< 2500	> 2500	< 2500	> 2500	< 2500	> 2500	< 2500	> 2500					
CAAZAPA	12	835	1.773	2,12	4.547	1.685	37,06	0	0,00	25	512	10	11	152	118
SAN ANTONIO PIRAPÓ COSTA	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
ÑU PYAHÚ GUAZÚ	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
SAN AGUSTÍN	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
COLONIA COSME	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
CABAYURETA	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
POTRERO GUAZÚ	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
ROSARIO GUAVIRÁ	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
BOQUERÓN	2	1	1,00		58	1	1,72	0	0,00	0	1	0	0	0	0
COLONIA RIACHUELO	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
RUPYAHUMI	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
RIPUAHUMÍ	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
KEKA Y	0	0	0,00		0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
TOTALES	14	836	1.774	2,12	4.605	1.686	36,61	0	0,00	25	513	10	11	152	118

Terminado

Generar Gráfico de Torta

A esta opción se accede mediante el botón . Este botón se encuentra debajo del informe y para obtener un gráfico de torta debe seleccionar una columna. En caso de que el usuario seleccione más de una columna, el botón queda automáticamente deshabilitado.



Sub-Sistema de Información de Servicio... | Reporte - Movimiento Hospitalario - MA... | http://201.217....maternidad.php

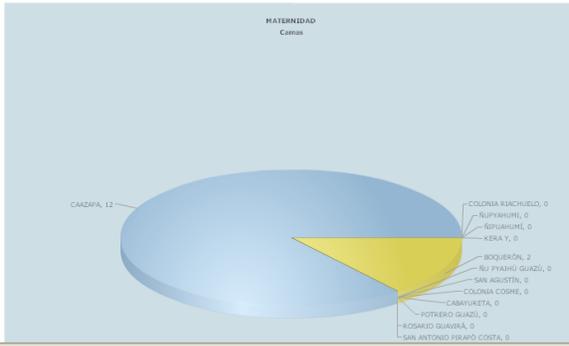
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social | Dirección General de Información Estratégica en Salud (DIGIES) - Dirección de Bioestadística | Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud | Sistema de Movimiento Hospitalario

CUADROS DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO MATERNIDAD

Considerando: Región Sanitaria 06 - CAAZAPA, Distrito: 001 - CAAZAPA, Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre

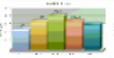
	CAAZAPA	SAN ANTONIO PIRAPÓ COSTA	ÑU PYARI GUAZÚ	SAN AGUSTÍN	COLONIA COSME	CARAYURETA	POTERO GUAZÚ	ROSARIO GUAVIRÁ	BOQUERÓN	COLONIA RIACHUELO	ÑUPYARUMÍ	ÑUPYARUMÍ	KERA Y	TOTALES
Camas	12	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	14

MATERNIDAD
Camas

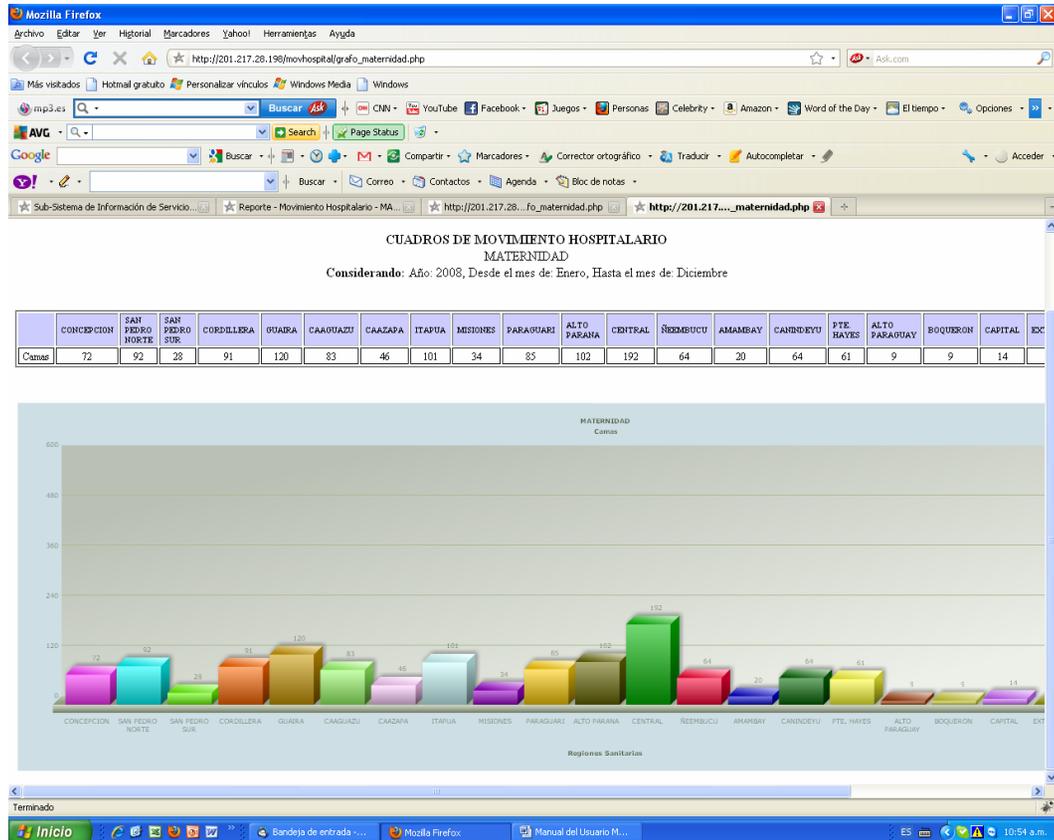


Terminado

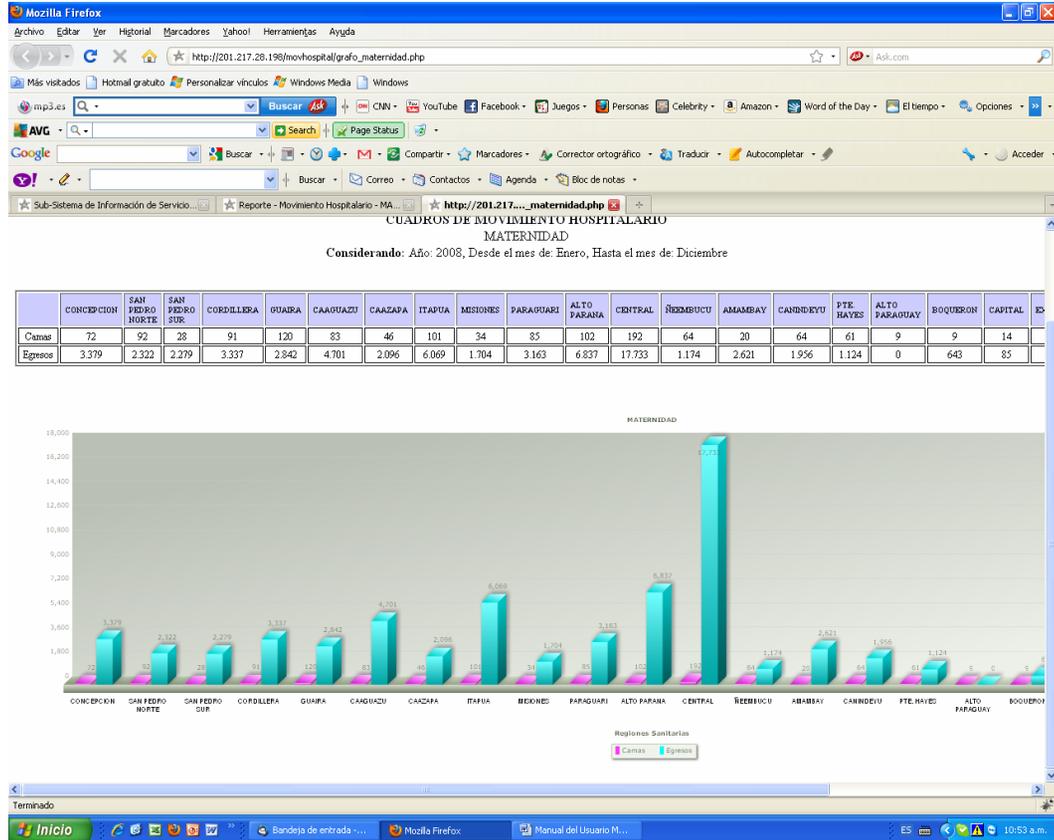
Generar Gráfico de Barras simple o multiserias

A esta opción se accede mediante el botón  , que permite generar gráficos de barras, ya sean simples o multiserias. Simple se refiere a graficar los datos de una sola columna y multiserie es cuando el usuario marca más de una columna del cuadro, para la elaboración del gráfico.

Ejemplo de Gráfico de Barras simples (una serie de datos)



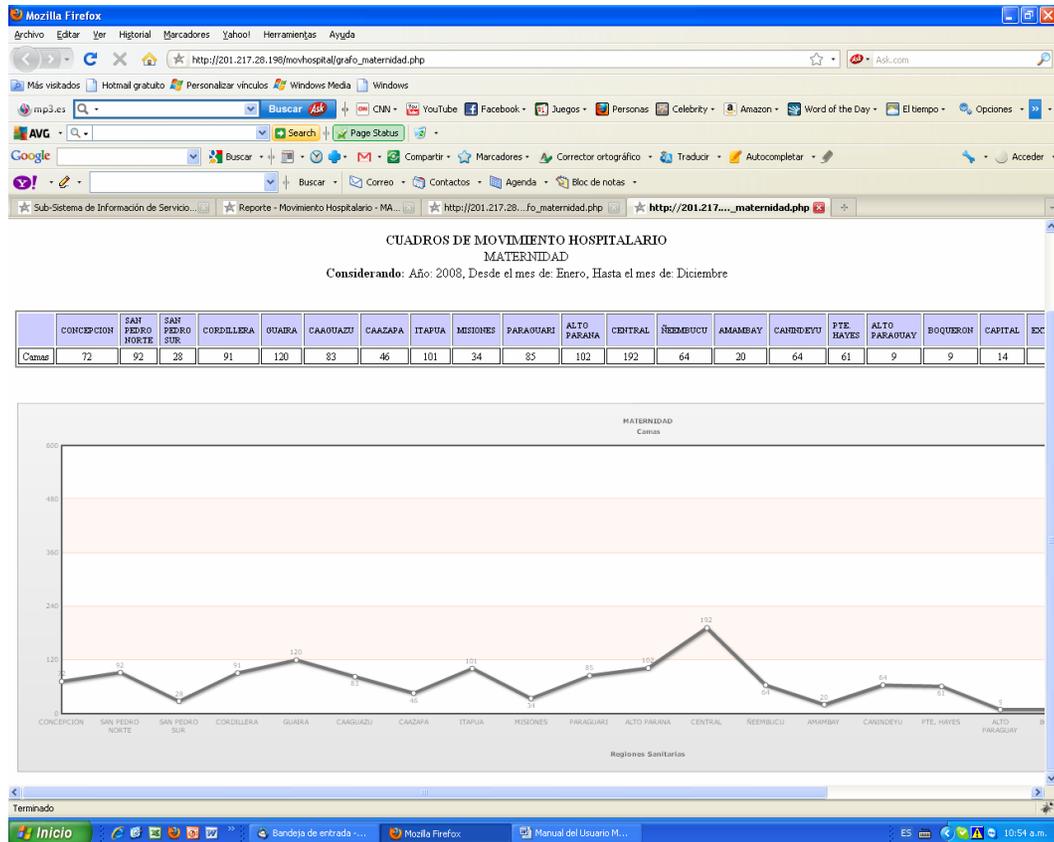
Ejemplo de Gráfico de Barras Multiserias



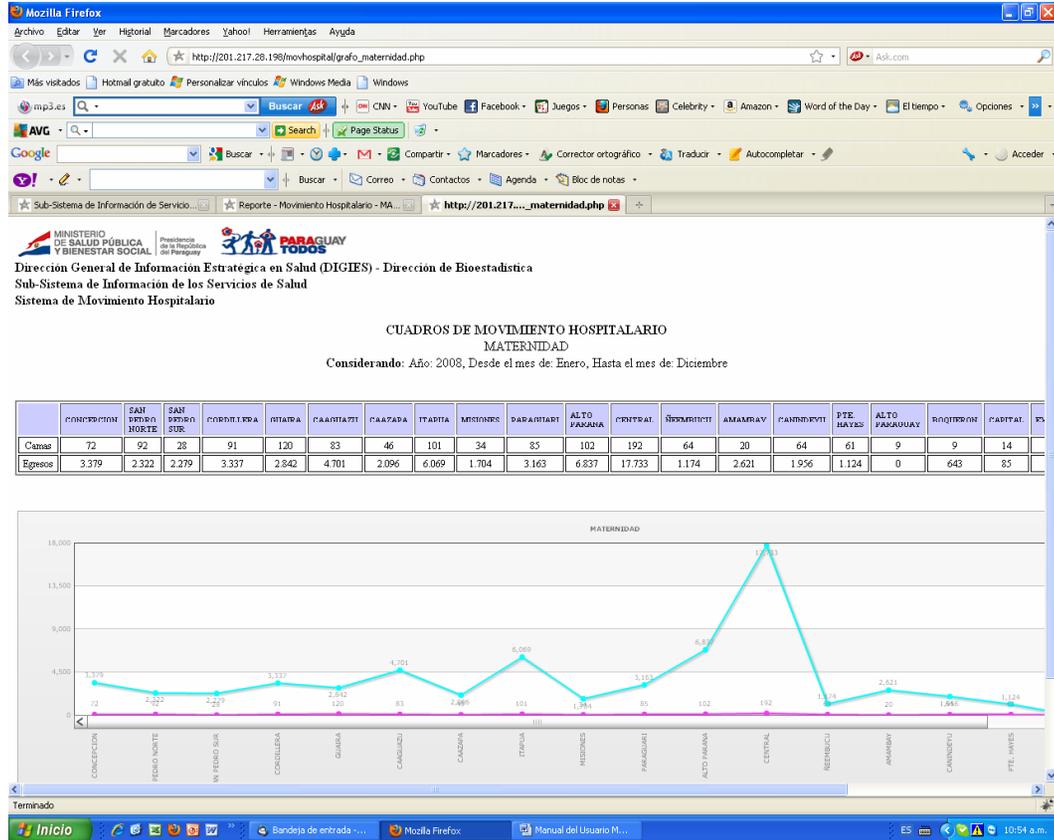
Generar Gráfico de Líneas

A esta opción se accede mediante el botón , que permite generar gráficos de líneas, ya sean simples o multiserie. Simple se refiere a graficar los datos de una sola columna, multiserie es cuando el usuario marca más de una columna del cuadro para la elaboración del gráfico.

Ejemplo de Gráfico de líneas simple (una serie de datos)



Ejemplo de Gráfico de Líneas Multiserias



¿CÓMO EMITIR REPORTE DE PARTOS?

Reportes y Cuadros de Partos

El usuario debe seleccionar la opción denominada PARTOS de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de Partos se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario
Usuario: DIAZ, VICTOR

Planillas Periódicas Reportes y Cuadros Unidades Inicio

Maternidad
Partos
Cirugía
Pediatría
Neonatología
Otros Servicios
Clínica
Servicios Hospitalarios por Tipo
Bitácora de Auditoría

Reportes - Partos

País Total: Incluir Distritos:
Región Sanitaria: Incluir Servicios:
Distrito:
Año: 2008
Meses: Desde Mes: 1 Hasta Mes:

Emitir Reporte

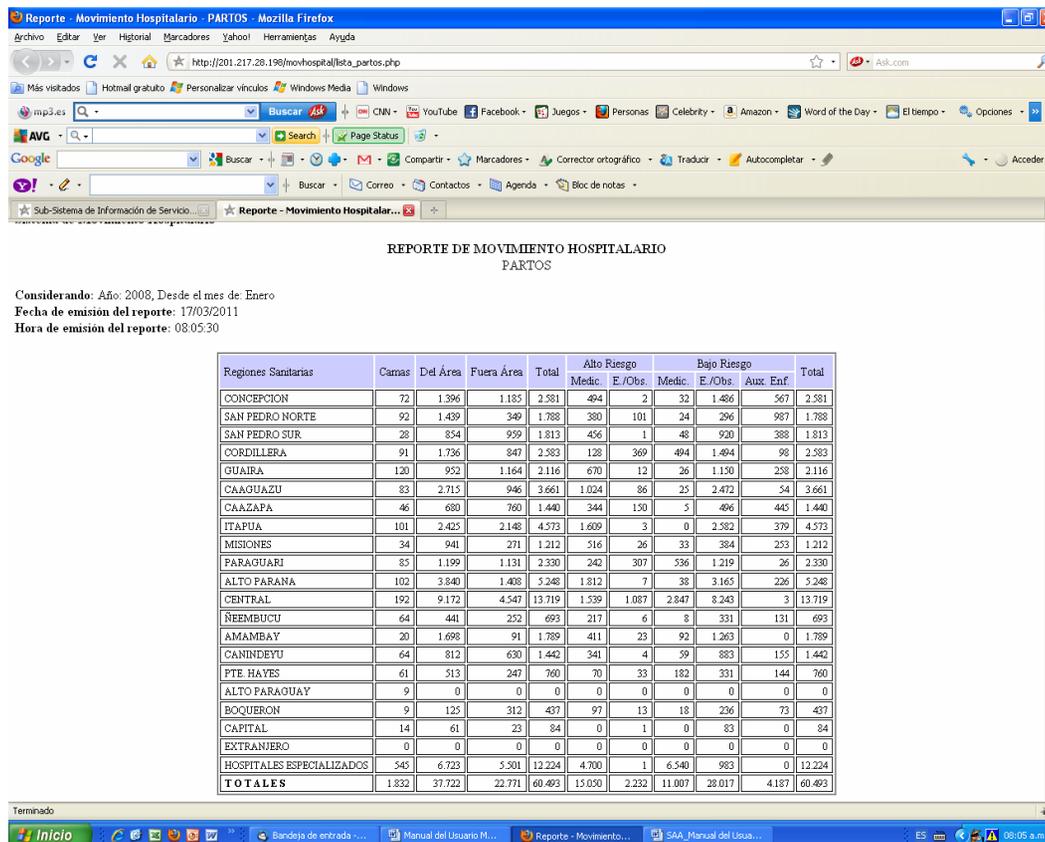
Mantenimiento de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Contactanos

Terminado

Inicio Bardeja de entrada... Manual del Usuario M... Sub-Sistema de Infor... SAM_Manual del Usus... ES 07:59 a.m.

Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.



REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
PARTOS

Considerando: Año: 2008, Desde el mes de: Enero
Fecha de emisión del reporte: 17/03/2011
Hora de emisión del reporte: 08:05:30

Regiones Sanitarias	Camas	Del Área	Fuera Área	Total	Alto Riesgo		Bajo Riesgo		Total	
					Medic.	E./Obs.	Medic.	E./Obs.		Aux.
CONCEPCION	72	1.396	1.185	2.581	404	2	32	1.486	567	2.581
SAN PEDRO NORTE	92	1.439	349	1.788	380	101	24	296	987	1.788
SAN PEDRO SUR	28	854	959	1.813	456	1	48	920	388	1.813
CORDILLERA	91	1.736	847	2.583	128	969	494	1.494	98	2.583
GUARA	120	952	1.164	2.116	670	12	26	1.150	258	2.116
CAAGUAZU	83	2.715	946	3.661	1.024	86	25	2.472	54	3.661
CAAZAPA	46	680	760	1.440	344	150	5	496	445	1.440
ITAPUA	101	2.425	2.148	4.573	1.609	3	0	2.582	379	4.573
MISIONES	34	941	271	1.212	516	26	33	384	253	1.212
PARAGUARI	85	1.199	1.131	2.330	242	307	536	1.219	26	2.330
ALTO PARANA	102	3.840	1.408	5.248	1.812	7	38	3.165	226	5.248
CENTRAL	192	9.172	4.547	13.719	1.539	1.087	2.847	8.243	3	13.719
NEEMBUCU	64	441	252	693	217	6	8	331	131	693
AMAMBAY	20	1.698	91	1.789	411	23	92	1.263	0	1.789
CANINDEYU	64	812	630	1.442	341	4	59	883	155	1.442
PTE. HAYES	61	513	247	760	70	33	182	331	144	760
ALTO PARAGUAY	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOQUERON	9	125	312	437	97	13	18	236	73	437
CAPITAL	14	61	23	84	0	1	0	83	0	84
EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	545	6.723	5.501	12.224	4.700	1	6.540	983	0	12.224
T O T A L E S	1.832	37.722	22.771	60.493	15.030	2.232	11.007	28.017	4.187	60.493

Posee además las opciones de generar gráficos estadísticos, archivos en PDF, archivos en Excel. El modo de generar cada uno de estos reportes está descrito en Reportes de Maternidad. La variante en los diferentes tipos de reportes serán los datos de las columnas.

¿CÓMO EMITIR REPORTE DE CIRUGÍAS?

Reportes y Cuadros de Cirugía

El usuario debe seleccionar la opción denominada CIRUGÍA de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de Cirugía se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.

Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/rep_cirugia.php

Planillas Periódicas Reportes y Cuadros Unidades Inicio

Maternidad
Pinar
Cirugía
Pediatría
Neonatología
Otros Servicios
Clínica
Servicios Hospitalarios por Tipo
Bitácora de Auditoría

Reportes - Cirugía

País Total: Incluir Distritos:
Región Sanitaria: Incluir Servicios:
Distrito:
Año: 2008
Meses: Desde Mes: 1 Hasta Mes: 0

Emitir Reporte

Mantenimiento de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011

Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.

REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
 CIRUGIA

Considerando: Año: 2008, Desde el mes de Enero
 Fecha de emisión del reporte: 17/03/2011
 Hora de emisión del reporte: 08:10:44

Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad		Interv Quirúrgicas			Anestesia		
			Días	Prom	Disponibles	Ocupadas	% Ocup	Num	%	Mayor	Menor	Total	Médico	Otros	Total
CONCEPCION	24	1.120	3.185	2,84	8.019	3.057	38,12	10	0,89	627	5	632	227	1.127	1.354
SAN PEDRO NORTE	10	262	612	2,34	3.113	596	19,15	0	0,00	254	3	257	11	684	695
SAN PEDRO SUR	5	368	999	2,71	1.433	1.012	70,62	1	0,27	369	1	370	278	394	672
CORDILLERA	19	964	2.141	2,22	5.364	2.072	38,63	0	0,00	844	98	942	483	1.098	1.581
GUAIRA	10	967	2.740	2,83	3.593	2.676	74,48	1	0,10	888	456	1.344	625	1.633	2.278
CAAGUAZU	16	645	1.877	2,91	5.251	2.277	43,08	2	0,31	547	161	708	125	1.840	1.965
CAAZAPA	6	349	980	2,81	2.256	1.037	45,97	3	0,86	184	172	356	131	645	776
ITAPUA	27	896	2.951	3,29	8.909	4.808	53,97	12	1,34	864	4	868	1.102	2.118	3.220
MISIONES	10	438	1.026	2,34	3.408	1.054	30,93	1	0,23	405	12	417	0	891	891
PARAGUARI	22	700	1.711	2,44	7.133	1.697	23,79	0	0,00	960	21	981	95	1.736	1.831
ALTO PARANA	28	1.651	6.157	3,73	8.078	5.865	72,60	3	0,18	2.283	745	3.028	1.486	2.960	4.446
CENTRAL	48	2.833	6.388	2,29	14.675	6.467	44,07	0	0,00	2.733	340	3.073	2.847	6.657	9.504
NEEMBUCU	4	224	875	3,91	1.475	879	59,59	3	1,34	207	18	225	0	467	467
AMAMBAY	12	848	2.763	3,26	3.952	2.584	65,38	13	1,53	408	58	466	430	638	1.088
CANINDEYU	14	349	879	2,52	4.665	878	18,82	2	0,57	338	217	555	0	965	965
PTE HAYES	3	192	354	1,84	1.046	343	32,79	0	0,00	188	4	192	7	370	377
ALTO PARAGUAY	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
BOQUERON	4	65	232	3,57	1.336	230	17,22	0	0,00	51	9	60	0	168	168
CAPITAL	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	834	413	1.247	1.247	0	1.247
EXTRANJERO	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	78	9.104	33.461	3,68	76.470	55.554	72,63	114	1,25	11.864	2.725	14.589	16.147	4.063	20.210
TOTALES	340	22.025	69.531	3,16	160.176	93.386	58,30	165	0,75	24.848	5.462	30.310	25.261	28.474	53.735

Posee además las opciones de generar gráficos estadísticos, archivos en PDF, archivos en Excel. El modo de generar cada uno de estos reportes está descrito en Reportes de Maternidad. La variante en los diferentes tipos de reportes serán los datos de las columnas.

¿CÓMO EMITIR REPORTE DE PEDIATRÍA?

Reportes y Cuadros de Pediatría

El usuario debe seleccionar la opción denominada PEDIATRÍA de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de Pediatría se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.

Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/rep_pediatria.php

Planillas Periódicas | Reportes y Cuadros | Unidades | Inicio

Reportes - Pediatría

País Total: Incluir Distritos:
Región Sanitaria: Incluir Servicios:
Distrito:
Año: 2008
Meses: Desde Mes: 1 Hasta Mes: 0

Emitir Reporte

Mantenimiento de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Contactanos

Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.

REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
PEDIATRÍA

Considerando: Año: 2008, Desde el mes de Enero
Fecha de emisión del reporte: 17/03/2011
Hora de emisión del reporte: 08:15:27

Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad	
			Días	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.	Num.	%
CONCEPCION	30	1.340	2.813	2,10	10.461	2.762	26,40	15	1,12
SAN PEDRO NORTE	30	1.132	2.720	2,40	9.934	2.655	26,73	2	0,18
SAN PEDRO SUR	16	841	1.873	2,23	5.668	1.868	32,96	4	0,48
CORDILLERA	42	1.165	4.307	3,70	10.821	4.366	40,35	10	0,86
GUAIRA	33	1.311	3.512	2,68	9.816	3.476	35,41	6	0,46
CAAGUAZU	61	1.848	7.138	3,86	16.573	7.970	48,09	38	3,14
CAAZAPA	21	891	2.234	2,51	6.726	2.216	32,95	2	0,22
ITAPUA	83	2.507	10.466	4,17	24.865	12.082	48,59	31	1,24
MISIONES	17	875	2.200	2,51	5.671	2.284	40,28	2	0,23
PARAGUARI	60	1.526	3.649	2,39	18.066	3.557	19,69	4	0,26
ALTO PARANA	73	2.495	12.798	5,13	23.936	12.681	52,98	68	2,73
CENTRAL	127	4.930	14.904	3,02	37.790	17.067	45,16	1.334	27,06
NEEMBUCU	16	294	972	3,31	4.134	959	23,20	9	3,06
AMAMBAY	17	1.008	3.105	3,08	5.152	3.434	66,07	13	1,29
CANINDEYU	13	1.064	3.153	2,96	4.797	3.139	65,44	16	1,50
PTE HAYES	11	225	530	2,36	2.257	550	24,37	1	0,44
ALTO PARAGUAY	3	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
BOQUERON	10	430	1.439	3,35	3.665	1.439	39,26	3	0,70
CAPITAL	23	1.704	6.578	3,86	7.836	7.480	95,46	2	0,12
EXTRANJERO	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	125	7.147	30.470	4,26	76.434	63.095	82,55	254	3,55
T O T A L E S	811	32.733	114.861	3,51	284.602	153.050	53,78	1.834	5,60

Posee además las opciones de generar gráficos estadísticos, archivos en PDF, archivos en Excel. El modo de generar cada uno de estos reportes está descrito en Reportes de Maternidad. La variante en los diferentes tipos de reportes serán los datos de las columnas.

¿CÓMO EMITIR REPORTE DE NEONATOLOGÍA?

Reportes y Cuadros de Neonatología

El usuario debe seleccionar la opción denominada NEONATOLOGÍA de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de Neonatología se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.

Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/rep_neonatologia.php

Planillas Periódicas | Reportes y Cuadros | Unidades | Inicio

Reportes - Neonatología

País Total: Incluir Distritos:
Región Sanitaria: Incluir Servicios:
Distrito:
Año: 2008
Meses: Desde Mes: 1 Hasta Mes: 0

Emitir Reporte

Mantenimiento de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Contactanos

Terminado

Inicio | Bardeja de entrada... | Manual del Usuario M... | Sub-Sistema de Infor... | SAI_Manual del Usus... | ES | 08:16 a.m.

Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.

**REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
NEONATOLOGÍA**

Considerando: Año: 2008, Desde el mes de: Enero
 Fecha de emisión del reporte: 17/03/2011
 Hora de emisión del reporte: 08.16:21

Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad	
			Días	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.	Num.	%
CONCEPCION	11	477	2.848	5,97	4.390	2.859	65,13	20	10,48
SAN PEDRO NORTE	7	172	979	5,69	2.260	909	40,22	10	5,81
SAN PEDRO SUR	5	150	724	4,83	1.830	666	36,39	20	13,33
CORDILLERA	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
GUAIRA	14	575	3.391	5,88	3.832	3.321	86,66	35	6,09
CAAGUAZU	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
CAAZAPA	6	108	372	3,44	2.078	436	20,98	2	1,85
ITAPUA	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
MISIONES	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
PARAGUARI	12	299	1.555	5,20	3.818	1.445	37,85	8	2,68
ALTO PARANA	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
CENTRAL	47	1.727	10.525	6,09	16.719	10.319	61,72	38	2,20
NEEMBUCU	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
AMAMBAY	7	148	935	6,32	2.567	1.143	44,53	21	14,19
CANINDEYU	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
PTE. HAYES	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
ALTO PARAGUAY	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
BOQUERON	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
CAPITAL	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
EXTRANJERO	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	45	509	4.367	8,38	8.354	4.289	51,34	24	4,72
T O T A L E S	154	4.165	25.686	6,17	45.848	25.387	55,37	208	4,99

Posee además las opciones de generar gráficos estadísticos, archivos en PDF, archivos en Excel. El modo de generar cada uno de estos reportes está descrito en Reportes de Maternidad. La variante en los diferentes tipos de reportes serán los datos de las columnas.

¿CÓMO EMITIR REPORTE DE OTROS SERVICIOS?

Reportes y Cuadros de Otros Servicios

El usuario debe seleccionar la opción denominada OTROS SERVICIOS de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de Otros Servicios se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario
Usuario: DIAZ, VICTOR

Planillas Periódicas Reportes y Cuadros Unidades Inicio

Maternidad
Pneum
Cirugía
Pediatría
Neonatología
Otros Servicios
Clínica
Servicios Hospitalarios por Tipo
Bitácora de Auditoría

Reportes - Otros Servicios

País Total: Incluir Distritos:
Región Sanitaria: Incluir Servicios:
Distrito:
Año: 2008
Meses: Desde Mes: 1 Hasta Mes: 0

Emitir Reporte

Mantenimiento de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Contactanos

Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.

Reporte - Movimiento Hospitalario - OTROS SERVICIOS - Mozilla Firefox

http://201.217.28.196/movhospital/lista_otros_servicios.php

Considerando: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre
 Fecha de emisión del reporte: 19/03/2011
 Hora de emisión del reporte: 14:15:54

Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad		Curaciones	Inyecciones
			Dias	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.	Nurn.	%		
CONCEPCION	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	9.273	67.127
SAN PEDRO NORTE	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	2.398	15.261
SAN PEDRO SUR	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	4.213	12.839
CORDILLERA	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	3.604	29.078
GUAIRA	3	152	665	4,28	1.057	643	60,83	0	0,00	2.578	29.428
CAAGUAZU	4	206	673	3,27	2.205	1.351	61,27	0	0,00	5.878	14.987
CAAZAPA	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	929	26.090
ITAPUA	5	247	1.566	6,34	2.957	1.632	55,87	0	0,00	24.387	119.080
MISIONES	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	1.908	6.298
PARAGUARI	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	2.367	36.276
ALTO PARANA	5	258	800	3,10	2.004	1.027	51,25	7	2,71	87.455	123.125
CENTRAL	12	838	2.255	2,69	3.563	2.289	64,24	166	19,81	69.780	177.036
NEEMBUCU	4	310	737	2,38	1.463	731	49,97	0	0,00	2.181	10.382
AMAMBAY	7	170	944	5,55	2.508	2.025	80,74	0	0,00	2.623	15.716
CANINDEYU	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0
PTE. HAYES	4	59	241	4,08	1.403	257	18,32	1	1,69	1.237	17.986
ALTO PARAGUAY	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0
BOQUERON	3	32	68	2,13	822	68	8,27	0	0,00	0	0
CAPITAL	25	2.459	8.186	3,33	9.072	8.876	97,84	100	4,07	0	0
EXTRANJERO	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	662	10.602	159.091	15,01	213.320	180.775	84,74	1.316	12,41	160.481	511.224
T O T A L E S	734	15.333	175.226	11,43	240.374	199.694	83,08	1.590	10,37	381.292	1.211.933

Posee además las opciones de generar gráficos estadísticos, archivos en PDF, archivos en Excel. El modo de generar cada uno de estos reportes está descrito en Reportes de Maternidad. La variante en los diferentes tipos de reportes serán los datos de las columnas.

¿CÓMO EMITIR REPORTE DE CLÍNICA GENERAL?

Reportes y Cuadros de Clínica General

El usuario debe seleccionar la opción denominada CLÍNICA GENERAL de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de Clínica General se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario
Usuario: DIAZ, VICTOR

Planillas Periódicas Reportes y Cuadros Unidades Inicio

Maternidad
Pneum
Cirugía
Pediatría
Neonatología
Otros Servicios
Clínica
Servicios Hospitalarios por Tipo
Bitácora de Auditoría

Reportes - Clínica General

País Total: Incluir Distritos:
Región Sanitaria: Incluir Servicios:
Distrito:
Año: 2008
Meses: Desde Mes: 1 Hasta Mes: 0

Emitir Reporte

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Contactanos

Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.

**REPORTE DE MOVIMIENTO HOSPITALARIO
CLÍNICA GENERAL**

Considerando: Año: 2008, Desde el mes de: Enero
 Fecha de emisión del reporte: 17/03/2011
 Hora de emisión del reporte: 09:51:17

Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Internación		Días - Camas			Mortalidad	
			Días	Prom.	Disponibles	Ocupadas	% Ocup.	Num.	%
CONCEPCION	36	1.860	4.608	2,48	12.961	4.683	36,13	85	4,57
SAN PEDRO NORTE	28	1.538	3.710	2,38	10.399	3.550	34,14	33	2,12
SAN PEDRO SUR	13	1.038	2.544	2,45	4.431	2.453	55,36	14	1,35
CORDILLERA	28	898	2.860	3,18	9.626	2.741	28,47	29	3,23
GUAIRA	29	1.775	3.427	3,06	10.178	5.168	50,78	97	5,46
CAAGUAZU	47	2.063	5.723	2,78	13.903	6.218	44,72	91	4,41
CAAZAPA	29	1.532	4.166	2,72	9.616	4.128	42,93	32	2,09
ITAPUA	88	3.225	10.174	3,15	29.235	10.643	36,40	113	3,30
MISIONES	23	2.042	5.290	2,59	8.401	5.384	64,09	30	1,47
PARAGUARI	71	3.725	9.143	2,45	22.704	9.168	40,38	106	2,85
ALTO PARANA	55	2.576	10.143	3,94	18.805	9.471	50,36	186	7,22
CENTRAL	109	4.002	16.060	4,01	31.489	17.071	54,21	102	2,55
NEEMBUCU	18	750	3.355	4,47	5.728	2.916	50,91	44	5,87
AMAMBAY	16	1.456	5.015	3,44	5.953	4.571	76,78	74	5,08
CANINDEYU	21	1.324	3.318	2,51	7.430	3.367	45,32	26	1,96
PTE HAYES	7	334	879	2,63	2.244	897	39,97	5	1,50
ALTO PARAGUAY	3	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
BOQUERON	11	644	1.730	2,69	4.174	1.721	41,23	4	0,62
CAPITAL	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
EXTRANJERO	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	100	3.724	18.370	4,93	72.022	65.012	90,27	411	11,04
T O T A L E S	732	34.526	112.525	3,26	279.299	139.162	56,99	1.482	4,29

Posee además las opciones de generar gráficos estadísticos, archivos en PDF, archivos en Excel. El modo de generar cada uno de estos reportes está descrito en Reportes de Maternidad. La variante en los diferentes tipos de reportes serán los datos de las columnas.

¿CÓMO EMITIR REPORTE DE SERVICIOS HOSPITALARIO POR TIPO?

Reportes y Cuadros de Servicios Hospitalarios por Tipo

El usuario debe seleccionar la opción denominada SERVICIOS HOSPITALARIOS POR TIPO de entre las opciones del submenú, aparecerá entonces una pantalla en la cual debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar los reportes. Debe obligatoriamente elegir los parámetros requeridos por el sistema.

Si no elije los parámetros obligatorios, el sistema genera un mensaje de error. El reporte es emitido de acuerdo a los parámetros suministrados al sistema.

Los reportes pueden ser visualizados en una página separada Web, o creada una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario. También permite la creación de un documento en formato PDF con los resultados obtenidos (siempre y cuando lo que vaya a generar no sea un archivo muy grande y que pueda generar un retraso a la respuesta del servidor, por lo que emitirá un mensaje Web normal de timeout, o sea, fuera de tiempo de respuesta del servidor). En algunos casos puede además generar gráficos estadísticos presionando el botón  correspondiente.

Deben ser alimentados todos los parámetros necesarios. En el caso de Servicios Hospitalarios por Tipo se debe indicar obligatoriamente el campo AÑO y MES DESDE y/o MES HASTA. En caso de que tilde la opción País Total le generará el cuadro con los datos de todos los Departamentos del País. Si seleccionase una Región Sanitaria le generará un reporte con los datos de todos los Distritos de la región seleccionada, o bien, si seleccionase el distrito de alguna región sanitaria puede emitir un reporte considerando todos los Establecimientos de dicha Región Sanitaria y distrito seleccionados.

Emitir Reporte

Si el usuario desea visualizar un reporte, luego de ingresar los parámetros correspondientes, debe presionar el botón y abre una nueva pestaña con el reporte solicitado.

Reporte - Movimiento Hospitalario - SERVICIOS HOSPITALARIOS POR TIPO - Mozilla Firefox

http://201.217.28.196/movhospital/lista_servicios_hospitalarios_por_tipo.php

Considerando: Año: 2008, Desde el mes de: Enero
 Fecha de emisión del reporte: 17/03/2011
 Hora de emisión del reporte: 18:54:44

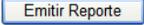
Regiones Sanitarias	Camas	Egresos	Días Internación	Días - Camas		Mortalidad	Nacimientos	Cirugías Mayor y menor	Cesáreas
				Disponibles	Ocupadas				
CONCEPCION	173	8.176	20.129	53.787	19.895	160	2.607	632	518
SAN PEDRO NORTE	167	5.446	11.785	46.401	11.340	46	1.801	257	377
SAN PEDRO SUR	67	4.676	9.875	19.963	9.736	42	1.842	370	449
CORDILLERA	180	6.364	15.298	51.384	14.865	39	2.589	942	474
GUAIRA	209	7.622	21.650	50.610	20.929	140	2.130	1.344	670
CAAQUAZU	211	9.463	23.717	61.203	26.701	151	3.690	708	1.012
CAAZAPA	108	4.976	11.345	32.015	11.158	39	1.450	356	348
ITAPUA	304	12.944	37.349	97.341	40.104	160	4.613	868	1.607
MISIONES	84	5.059	11.599	27.158	11.959	34	1.216	417	513
PARAGUARI	250	9.413	21.970	74.949	21.725	118	2.355	981	796
ALTO PARANA	263	13.817	42.472	82.903	41.555	268	5.299	3.028	1.789
CENTRAL	535	32.113	84.001	170.021	87.010	1.643	13.787	3.073	3.853
NEEMBUCU	106	2.752	8.148	26.380	7.679	58	698	225	202
AMAMBAY	79	6.251	17.589	27.717	18.337	122	1.798	466	399
CANINDEYU	112	4.693	10.732	31.029	10.749	46	1.452	555	392
PTE. HAYES	86	1.934	3.864	19.236	3.900	7	762	192	180
ALTO PARAGUAY	15	0	0	0	0	0	0	0	0
BOQUERON	37	1.814	4.905	13.282	4.903	7	443	60	101
CAPITAL	62	4.248	14.867	19.623	16.459	102	84	1.247	0
EXTRANJERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HOSPITALES ESPECIALIZADOS	1.555	46.790	377.767	515.606	414.353	2.121	12.366	14.589	5.196
T O T A L E S	4.603	188.551	749.062	1.420.008	793.357	5.303	60.982	30.310	18.876

Posee además las opciones de generar gráficos estadísticos, archivos en PDF, archivos en Excel. El modo de generar cada uno de estos reportes está descrito en Reportes de Maternidad. La variante en los diferentes tipos de reportes serán los datos de las columnas.

¿CÓMO EMITIR REPORTE DE BITÁCORA DE AUDITORÍA?

Bitácora de auditoria

Este es un reporte propio del Administrador del Sistema. El usuario debe indicar los filtros correspondientes que desea que el sistema tenga en consideración para elaborar el Reporte de la Bitácora de Auditoria. Si no elije ninguno, el reporte será el contenido completo del archivo en la base de datos.

Los reportes serán visualizados en otra pestaña Web con el botón  Emitir Reporte. También podrá crear una planilla en formato EXCEL con los resultados obtenidos en base a los parámetros indicados al sistema por parte del usuario, referentes al acceso y uso del sistema por parte de los usuarios.

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud - Sistema Movimiento Hospitalario

Usuario: DIAZ, VICTOR

Planillas Periódicas Reportes y Cuadros Unidades Inicio

Maternidad
Pneum
Cirugía
Pediatría
Neonatología
Otros Servicios
Clínica
Servicios Hospitalarios por Tipo
Bitácora de Auditoría

Reportes - Bitácora de Auditoría

Usuario: [dropdown]
Opción: V_11 - Planillas Mensuales [dropdown]
Desde Fecha: 01 / 01 / 2008
Hasta Fecha: 01 / 01 / 2010

Emitir Reporte [icon]

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011 ContSistema

Terminado

Inicio Bardeja de ent... Manual del Usa... Sub-Sistema de... CIRD_VIH Para Imprimir VIH Manual Usuario... ES 08:24 a.m.

Reporte - Bitácora de Auditoría - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/invhospital/lista_bitacora_de_auditoria.php

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Presidencia de la República del Paraguay
PARAGUAY TODOS

Dirección General de Información Estratégica en Salud (DIGIES) - Dirección de Bioestadística
Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario

REPORTE DE AUDITORIA

Considerando: Desde Fecha: 14/03/2011, Hasta Fecha: 15/03/2011
Fecha de emisión del reporte: 17/03/2011
Hora de emisión del reporte: 11:20:41

Usuario	Fecha	Hora	Acción realizada	Nro. IP
vsado	14/03/2011	07:27:39	Ingreso al sistema	127.0.0.1
vsado	14/03/2011	09:31:57	Abandona el sistema	127.0.0.1
vsado	14/03/2011	11:32:01	Ingreso al sistema	127.0.0.1
vsado	14/03/2011	14:38:36	Abandona el sistema	127.0.0.1
vsado	14/03/2011	14:51:40	Ingreso al sistema	127.0.0.1
vsado	14/03/2011	15:09:14	Abandona el sistema	127.0.0.1
vsado	14/03/2011	15:10:27	Ingreso al sistema	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	10:51:32	Reporte Maternidad XLS: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	10:59:14	Reporte Maternidad XLS: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:00:09	Reporte Maternidad XLS: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:00:40	Reporte Maternidad XLS: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:04:06	Reporte Maternidad XLS: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:05:25	Reporte Maternidad XLS: Región Sanitaria: 01 - CONCEPCION, Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:07:20	Reporte Maternidad: Región Sanitaria: 01 - CONCEPCION, Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:07:28	Reporte Maternidad XLS: Región Sanitaria: 01 - CONCEPCION, Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:07:40	Reporte Maternidad: Región Sanitaria: 01 - CONCEPCION, Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:09:34	Reporte Maternidad: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:17:34	Reporte Maternidad XLS: Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:20:10	Reporte Maternidad XLS: Región Sanitaria: 01 - CONCEPCION, Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1
vsado	15/03/2011	11:20:42	Reporte Maternidad: Región Sanitaria: 01 - CONCEPCION Distrito: 001 - CONCEPCION, Año: 2008, Desde el mes de: Enero, Hasta el mes de: Diciembre	127.0.0.1

Terminado

¿CÓMO UTILIZAR UTILITARIOS DEL SISTEMA?

Submenú de Utilidades

Si el usuario desea ejecutar algún proceso utilitario, debe elegir la opción del menú principal que dice UTILIDADES. Le da opción a las siguientes acciones:

- a) **Cambio de Clave**
- b) **Actualizar Usuarios del Sistema**
- c) **Vaciar Bitácora de auditoria.**
- d) **Manual de Operación del Sistema**

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud Sistema de Movimiento Hospitalario

Uuario: DIAZ, VICTOR

Plantillas Periódicas Reportes y Cuadros Unidades Inicio

Utilidades

Esta parte del Sistema permite ejecutar algún proceso utilitario, tales como: el cambio de la clave de acceso, Registro y actualización de datos de Usuanos y sus perfiles de acceso al sistema (acción propia del administrador del sistema), el vaciamiento periódico de la bitácora de auditoria (también acción propia del administrador del sistema), o bien, acceder al Manual de Operación del sistema en formato PDF.

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Contáctenos

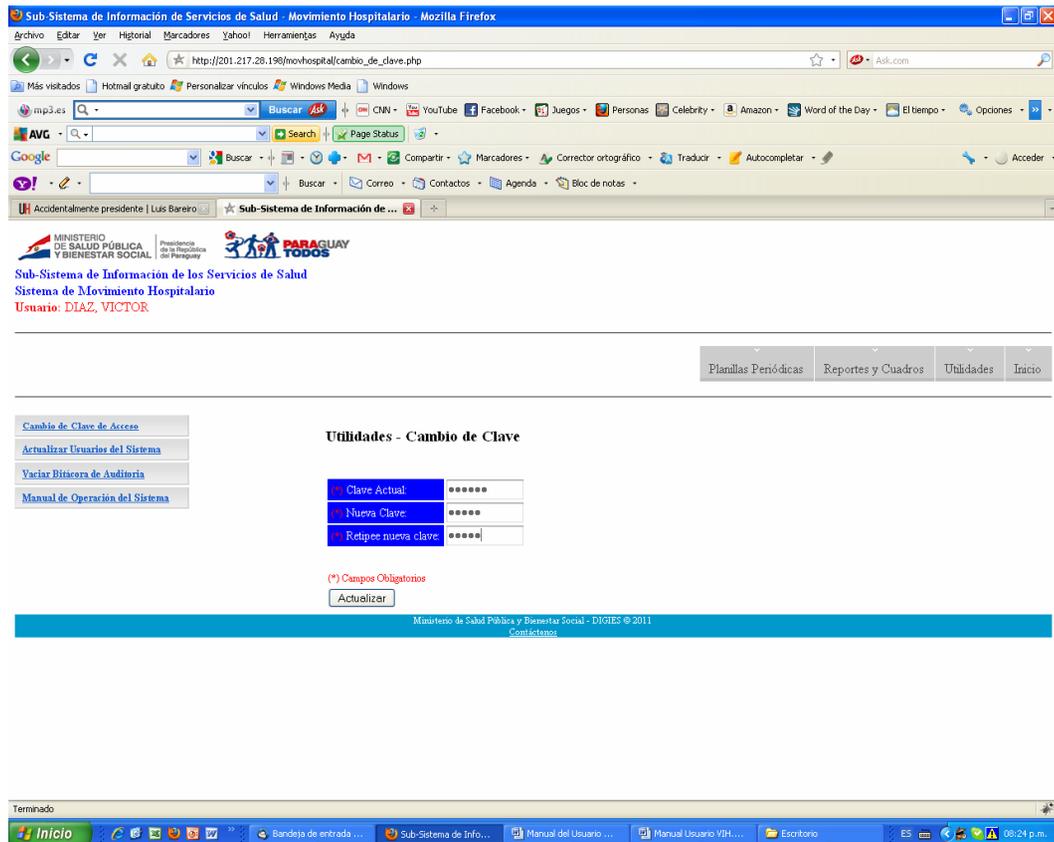
Terminado

Inicio | Bandeja de entrada... | Sub-Sistema de Inf... | Manual del Usuario... | Manual Usuario VPH... | Escritorio | ES | 09:17 p.m.

¿CÓMO CAMBIAR CLAVE DE USUARIO?

Cambio de Clave

Si el usuario desea alterar su clave actual por una nueva clave, que registrará a partir de este momento, debe seleccionar la opción CAMBIAR CLAVE de la serie de opciones del submenú generado a partir de la opción UTILIDADES del menú principal de opciones. Una vez confirmada la acción por medio del botón ACTUALIZAR, el sistema habilitará al usuario la nueva clave en la próxima sesión del uso del sistema que realice dicho usuario.



¿CÓMO ACTUALIZAR DATOS DE USUARIOS DEL SISTEMA?

Actualizar Usuarios del Sistema

Si el usuario con categoría de Administrador del Sistema desea actualizar la tabla de USUARIOS DEL SISTEMA, debe elegir la opción ACTUALIZAR USUARIOS DEL SISTEMA de entre las opciones de sub-menú que se despliega al elegirse UTILIDADES del menú principal. Esta opción le permite indicar los permisos que tendrá sobre cada opción asignada.

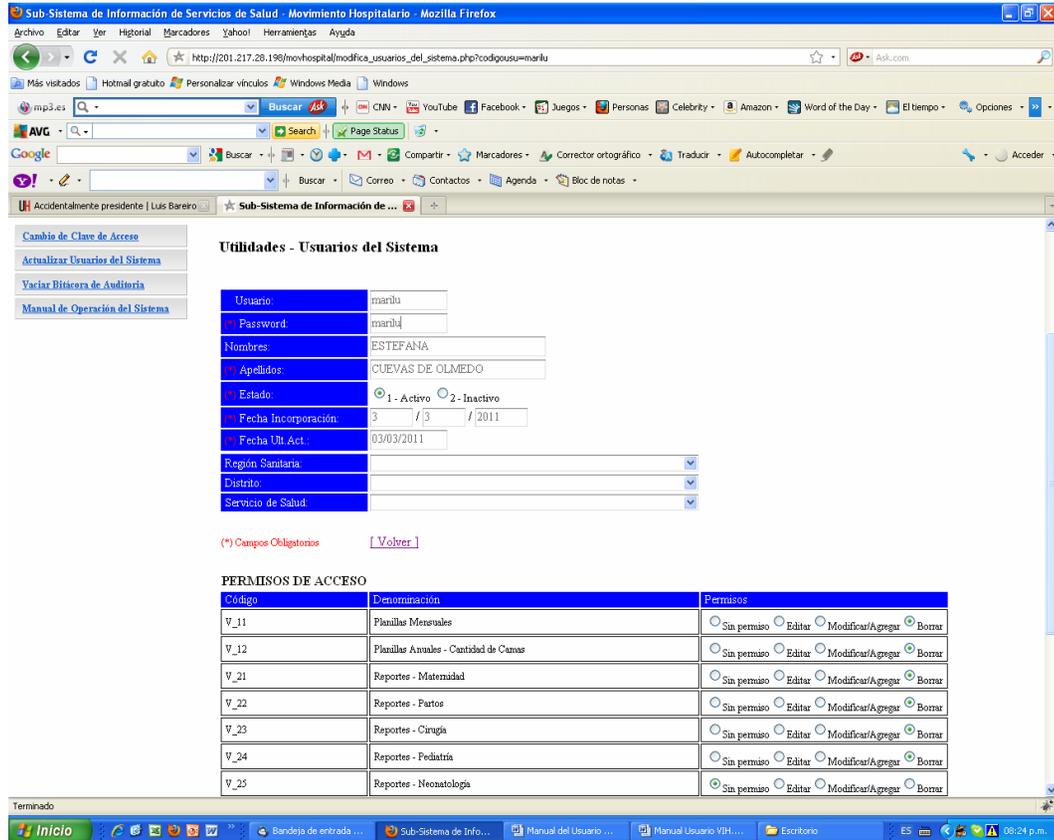
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario'. The page title is 'Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud Sistema de Movimiento Hospitalario' and the user is identified as 'Usuario: DIAZ, VICTOR'. The main navigation menu includes 'Planillas Periódicas', 'Reportes y Cuadros', 'Utilidades', and 'Inicio'. On the left side, there are links for 'Cambio de Clave de Acceso', 'Actualizar Usuarios del Sistema', 'Vaciar Bitácora de Auditoría', and 'Manual de Operación del Sistema'. The central content area is titled 'Utilidades - Usuarios del Sistema' and shows 'Encontrados 3 resultados'. A table lists the following users:

Usuarios	Nombres	Apellidos	Editar	Borrar
masib	ESTEFANA	CUEVAS DE OLMEDO	Editar	Borrar
vado	VICTOR	DIAZ	Editar	Borrar
ivan	IVAN	LOMBARDI	Editar	Borrar

Below the table, there is a search section with the number '1' and an 'Agregar' button. A search form is also present with a 'Buscar:' input field and radio buttons for 'Usuario', 'Nombres', and 'Apellidos'. There are also radio buttons for 'en cualquier parte' and 'comience con'. The footer of the page reads 'Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011'.

Aparece entonces una ventana con la lista de usuarios existentes. Para ver detalles de un registro existente o modificarlo, debe seleccionar uno de la lista presentada, posicionándose sobre el mismo y eligiendo posteriormente el botón EDITAR, llevándolo a otra pantalla con los detalles del registro.

Si desea agregar un nuevo registro, debe elegir el botón AGREGAR y aparece un formulario en blanco para cargar una nueva. Si desea borrar y tiene los privilegios (permisos) adecuados, debe seleccionar la opción BORRAR, que le solicita una re-confirmación de la acción.



Los controles requeridos al alimentar datos de un nuevo usuario o modificar los datos de un usuario existente son:

- **Usuario:** User ID. Código del Usuario asignado por el Administrador del Sistema. No debe estar duplicado con el de ningún otro usuario.
- **Nombre y apellido del usuario:** Obligatorio alimentado por el Administrador del sistema. No debe duplicarse.
- **Clave del usuario:** Obligatoria.
- **Status: 1-Activo o 2-Inactivo:** Indicador de sí está o no Activo el Usuario (esto es porque no se borran usuarios históricos).
- **Fecha de Incorporación:** Automática, tomada del sistema la primera vez que se habilita el registro.
- **Fecha de Última Actualización:** Automática, tomada del sistema en el momento de realizar la actualización.
- **Región Sanitaria:** No obligatorio.
- **Distrito:** No obligatorio.
- **Servicio de Salud:** No obligatorio.

¿CÓMO VACIAR BITÁCORA DE AUDITORÍA?

Vaciar Auditoria

Si el usuario Administrador del Sistema desea vaciar la bitácora de auditoria del sistema, debe seleccionar la opción VACIAR BITÁCORA de la serie de opciones del submenú generado a partir de la opción UTILIDADES del menú principal de opciones y seleccionar el periodo a considerar. Una vez confirmada la acción por medio del botón VACIAR BITÁCORA, el sistema emite un mensaje que lo indique en el ángulo superior derecho la finalización de la acción. Por medio del botón que dice SALIR puede cancelar la operación.

Sub-Sistema de Información de Servicios de Salud - Movimiento Hospitalario - Mozilla Firefox

http://201.217.28.198/movhospital/vaciar_bitacora_de_auditoria.php

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL | Presidencia de la República del Paraguay

Sub-Sistema de Información de los Servicios de Salud
Sistema de Movimiento Hospitalario
Usuario: DIAZ, VICTOR

Planillas Periódicas | Reportes y Cuadros | Unidades | Inicio

[Cambio de Clave de Acceso](#)
[Actualizar Usuarios del Sistema](#)
[Vaciar Bitácora de Auditoría](#)
[Manual de Operación del Sistema](#)

Utilidades - Vaciar Bitácora de Auditoría

LEA CON ATENCIÓN: Con esta opción eliminará los registros de auditoría correspondientes a un periodo de tiempo que usted seleccione, usuario y acción del sistema. Es un proceso delicado, por lo que se recomienda previamente efectuar un BACK-UP de los datos de la base.

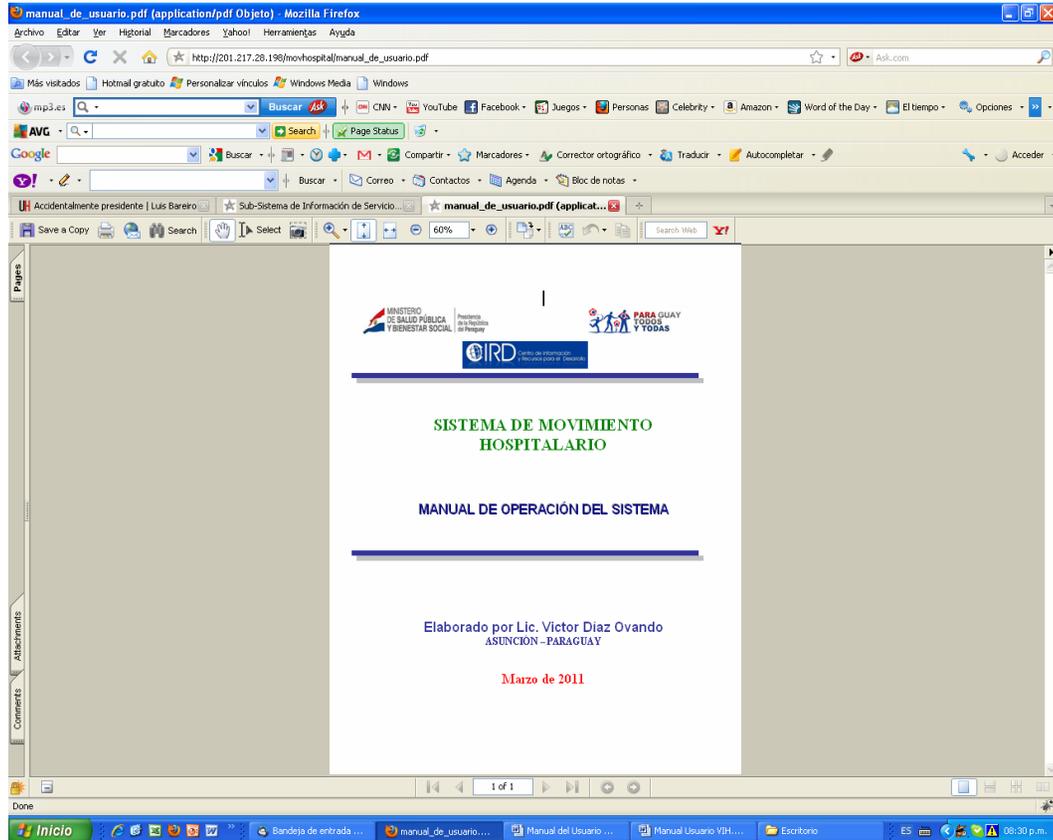
Usuario:
Opción:
Desde Fecha: / /
Hasta Fecha: / /

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGES © 2011
Contefema

¿CÓMO ACCEDER AL MANUAL DE USUARIO EN FORMATO ELECTRÓNICO?

Manual de Usuario

Permite al usuario del sistema activar el Acrobat Reader con el documento denominado MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA en su versión final, para que el mismo lo consulte o imprima a través del mencionado paquete de software.



5. INFORMES/CUADROS

Es presentada a continuación la lista de los reportes y cuadros que pueden ser emitidos por el Sistema Informático de Movimiento Hospitalario.

N°	DENOMINACIÓN DEL REPORTE
1	MATERNIDAD.
2	PARTOS.
3	CIRUGÍA.
4	PEDIATRÍA.
5	NEONATOLOGÍA.
6	OTROS SERVICIOS.
7	CLÍNICA.
8	SEVICIOS HOSPITALARIO POR TIPO.
9	BITÁCORA DE AUDITORÍA.

Algunos modelos de reportes y cuadros son anexados al final de este documento.

6. ANEXOS

Se anexa a continuación en esta sección los modelos de reportes y cuadros impresos que el Sistema ha de generar según se ha referido en el punto 5 de este documento.